

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea concesiunii prin incredintare directa catre SC Urbis  
Servconstruct SA a serviciului de salubritate a municipiului Rosiorii de  
Vede

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Județul Teleorman, întrunit  
în ședință extraordinara, astăzi 27.05.2020, având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr. 11554/ 20.05.2020;
- raportul comun de specialitate al S.P.A.D.P.P. si al S.A.M.P. înregistrat sub nr. 11556/20.05.2020;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, completata de OUG nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC de aprobare a Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport ale Consiliului Local;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, juridică și de disciplină;
- raportul de avizare al comisiei pentru activitati economico- financiare;
- raportul de avizare al comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism;
- prevederile art. 129, alin. (1) si alin. (2), lit. d), alin.7, lit.i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 136, alin.(1), art. 139 si art. 196 alin.1) lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba studiul de oportunitate al serviciului public de salubritate al Municipiului Rosiorii de Vede, anexa nr. 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al Municipiului Rosiorii de Vede, anexa nr. 2 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba contractul cadrul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin incredintare directa in municipiul Rosiorii de Vede, anexa nr. 3 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se aproba concesiunea prin incredintare directa catre SC Urbis Servconstruct SA a serviciului public de salubritate in municipiul Rosiorii de Vede in temeiul art. 36 sectiunea X-a din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari.

Art.5. Termenul de concesiune al Serviciului public de salubritate a Municipiului Rosiorii de Vede este de 5 ani de la semnarea contractului cu posibilitatea de prelungire, conform legilor in vigoare la momentul incetarii contractului.

Art.6. Se imputerniceste Primarul Municipiului Rosiorii de Vede pentru semnarea contractului cu operatorul de salubritate.

Art.7. La data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea caietul de sarcini si studiul de oportunitate ce au stat la baza licitatiei organizata conform prevederilor HCL nr. 227/27.10.2014.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al unității administrativ - teritoriale, Instituției Prefectului jud. Teleorman, Primarului Municipiului Roșiorii de Vede, S.P.A.D.P.P., Serviciului Financiar Contabil, Directia Arhitect Sef, Directiei de Impozite si Taxe, Directia Politie Locala, SC Urbis Servconstruct SA .

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Stavarache Gina

Roșiori de Vede  
Nr. 74/27.05.2020



Contrasemneaza  
Secretar General  
Jr. Cița Mioara Iulia



Prezenta hotarare a fosta doptata cu un numar de 19 voturi "pentru", \_\_\_ "impotriva", \_\_\_ "abtineri" din totalul de 19 consilieri in functie din care 19 prezenti.

Municipiul Rosiorii de Vede  
Consiliul Local

**Anexa nr.1 la HCL nr .74 din  
27.05.2020**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Stavarache Gina



Contrasemneaza  
Secretar General  
Jr. Cîța Mioara Iulia



## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

pentru concesionarea activitatii serviciului de salubritate al  
municipiului Rosiorii de Vede

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza situatiei actuale si a oportunitatii de concesionare a activitatii serviciului public de salubritate.

### **1. Aspecte generale. Cadru legislativ si situatia de fapt.**

Activitatea de salubritate este parte componenta a serviciilor de utilitati publice. Utilizatorii/beneficiarii acestui serviciu sunt:

- Locuitorii municipiului Rosiorii de Vede;

Prezentul studiu de oportunitate este realizat cu respectarea urmatoarelor acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, completata de OUG nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
4. Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC de aprobare a Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
5. Legea nr. 273/2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor pentru Judetul Teleorman.

Conform legislatiei aplicabile in materie, activitatea de salubritate cuprinde mai multe activitati din care se vor concesiona:

- a) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

b) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;

d) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);

e) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, sedii institutii publice ;

Modalitatea de organizare si functionare a oricarui serviciu de salubritate trebuie sa se realizeze cu urmarirea urmatoarelor principii:

a) protectia sanatatii populatiei;

b) responsabilitatea fata de cetateni;

c) conservarea si protectia mediului inconjurator;

d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;

e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabila.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, in conditiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodarie comuna specializati, care pot fi:

a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate in conditiile legii de catre autoritatile nationale de reglementare sau de catre autoritatea administratiei publice locale;

b) agenti economici atestati in conditiile legii de catre autoritatile nationale de reglementare sau de catre autoritatea administratiei publice locale, pentru activitatea care nu intra in competenta autoritatii nationale de reglementare.

Actualmente, salubritatea municipiului Rosiorii de Vede, cu exceptia activitatilor prestate de SC Polaris Holding M SRL, respectiv de SC Eco Sud SRL, este asigurata de catre SC Urbis Servconstruct SRL, caruia i-a fost delegata gestiunea, in urma licitatiei publice desfasurata in anul 2015.

In conformitate cu art. 11, alin. 1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin modalitatea de gestiune delegata.

Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesionarea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract. Consideram ca a fost oportun ca pentru municipiul Rosiorii de Vede sa fie aleasa modalitatea gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Initial, acest contract a fost delegat prin licitatie publica cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006, pe o perioada de 5 ani, catre SC Urbis Servconstruct SA .

In prezent, avand in vedere prevederile art. 36 sectiune X- din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, datorita faptului ca sunt intrunite conditiile din articolul mentionat mai sus, acest serviciu se poate concesiona cu incredintare directa, catre aceeasi societate SC Urbis Servconstruct SA.

## **2. Fezabilitatea concesiunii activitatii de salubritate in municipiul Rosiorii de Vede**

### **2.1. Fezabilitatea tehnica**

Raportat la cerintele minime ce trebuiesc indeplinite pentru efectuarea activitatilor mai sus mentionate, a reiesit oportunitatea delegarii serviciului.

Unitatea administrativ-teritoriala Rosiorii de Vede nu a dispus de mijloacele tehnice de a realiza serviciul in conditiile indicate si nu a detinut personal specializat in domeniu, pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Achizitionarea utilajelor necesare si angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului in conformitate cu conditiile minime impuse de legislatia specifica aplicabila in materie constituia o investitie prea mare raportata la bugetul unitatii administrative.

Operatorul de salubritate care a castigat prin licitatie gestiunea delegata detine experienta, utilaje si personal pentru prestarea serviciului in conditiile in care pentru obtinerea licentelor ANRSC pentru acest tip de activitate impuse de lege, presupune o dotare minima de utilaje si personal. Cerintele din punct de vedere tehnic corespund la societatea SC Urbis Servconstruct SA, deoarece detine un parc auto corespunzator activitatii si logistica adecvata fiecarei activitati.

Activitatile desfasurate de SC Urbis Servconstruct SA se realizeaza in conditii salubre conform normelor europene, avandu-se in vedere respectarea normelor de igiena, protectia sanatatii cetatenilor si imbunatatirea conditiilor de viata si a calitatii vietii in municipiul Rosiorii de Vede.

Se justifica asadar, oportunitatea concesiunii cu incredintare directa catre SC Urbis Servconstruct SA, astfel incat prestarea serviciului catre locuitorii municipiului sa se realizeze in conditii optime, aceasta fiind atributia principala a autoritatilor publice locale.

### **2.2. Fezabilitatea economica si financiara**

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnica a solutiei .

Dupa cum am mentionat, operatorul SC Urbis Servconstruct SA, prestator de servicii publice de gospodarie comunală este autorizat ANRSC si prezinta suficiente garantii financiare si aptitudini manageriale pentru derularea in conditii optime a activitatilor pentru care a fost autorizat. UAT Rosiorii de Vede nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura in cele mai bune conditii continuitatea si regularitatea desfasurarii salubritatii municipiului, neavand in dotare utilaje necesare si nedispunand nici de personal specializat in acest sens.

In acest context, nu pot fi date garantiile de ordin financiar solicitate in vederea obtinerii autorizarii, respectiv a licentei ANRSC.

Primaria municipiului Rosiorii de Vede nu dispune de fondurile necesare suportarii costurilor pe care le implica prestarea serviciului in cazul gestiunii directe. In acelasi timp va deveni incidenta necesitatea cooptarii de personal calificat pentru prestarea serviciului in conditii optime, personal care presupune, de asemenea, costuri suplimentare. Mai mult, intrucat atributiile autoritatilor locale intra in sfera administrativului presupunand gestiunea organizarii locale, astfel incat sa conduca la satisfacerea necesitatilor populatiei, in mod realist, nu se va putea ajunge la detinerea unui compartiment specializat si manageriat in asemenea masura, incat sa asigure prestarea serviciului de salubritate cel putin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparatie, operatorul de serviciu de salubritate SC Urbis Servconstruct SA, are de regula ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, detine deja licenta necesara in vederea prestarii serviciilor, utilaje si personal calificat, experienta practica in ceea ce priveste activitatea si competente manageriale in vederea gestionarii ei. In acest sens aratam ca punerea in aplicare a celor mai performante metode de management de catre SC Urbis Servconstruct SA, care va presta serviciul va conduce in mod propotional la reducerea costurilor de operare.

Incredintarea serviciului se va face cu respectarea prevederilor art. 36 din Legea nr. 100/2016.

Se va urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obtinerea unui nivel tarifar care sa reflecte costul efectiv al prestatiei cu respectarea normelor legale incidente.

Tot referitor la fezabilitatea tehnico-economica a gestiunii serviciului, aratam faptul ca in schimbul serviciului se va impune operatorului economic plata unei sume catre bugetul local, cu titlu de redeventa. Nivelul minim al redeventei pentru fiecare tip de activitate poate fi stabilit prin Caietul de sarcini ce va fi supus aprobarii Consiliului Local al municipiului Rosiorii de Vede.

La calculul redeventei se va avea in vedere un nivel echilibrat al raportului pret/calitate. Spre exemplu, propunem concesionarea activitatii de salubritate in municipiul Rosiorii de Vede pentru redeventa in cuantum de 21.500 lei/an.

### **2.3. Aspecte de mediu**

Avand in vedere normele legislative privind protectia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele UE, autoritatea administratiei publice locale are responsabilitati si obligatii pentru a sigura un mediu sanatos pentru locuitorii municipiului.

In desfasurarea activitatii de salubritate a localitatilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. In acest scop, atat Consiliul Local cat si persoanele fizice si juridice raspund pentru imbunatatirea microclimatului municipiului, infrumusetarea si protectia peisajului si mentinerea curateniei.

Obligatiile referitoare la respectarea conditiilor de mediu subzista indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesara obtinerea tuturor avizelor si certificatelor pe care legislatia

specifica de mediu le prevede. Diferentierea apare in ceea ce priveste obligativitatea efectuarii demersurilor ce se impun in acest sens. Astfel, in cazul gestiunii directe aceste atributii vor reveni autoritatii publice locale, in timp ce in cazul delegarii gestiunii aceste aspecte vor cadea in sarcina operatorului economic caruia i se va face delegarea, raspunderea pentru neindeplinirea obligatiilor in acest sens revenind acestuia.

Consiliul Local Rosiorii de Vede va avea in temeiul art. 6, alin. 1, lit. o) din Legea 101/2006 atributii cu privire la monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

#### **2.4. Aspecte sociale**

In vederea respectarii prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la asigurarea protectiei sanatatii populatiei municipiului Rosiorii de Vede, autoritatea publica locala are obligatia de a reglementa desfasurarea activitatilor din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea urmatoarelor principii care se refera la aspectele sociale din municipiu:

- responsabilitatea fata de cetateni;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor.

#### **2.5. Aspecte instutionale**

Consiliul Local Rosiorii de Vede are competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatii, avand totodata obligatia de a crea conditiile pentru eficientizarea structurilor institucionale si a sistemelor aferente prestarii serviciului de salubritate la nivelul municipiului. Gestionarea serviciului de salubritate pe criteriile de transparenta, competitivitate si eficienta este atributia Consiliului Local.

Limitele raspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul nostru fiind gestiunea delegata competentele si responsabilitatile proprii cu privire la prestarea serviciului desalubritate se transfera catre SC Urbis Servconstruct SA.

#### **3. Durata delegarii**

Consideram oportun ca in cazul in care se deleaga activitatea de salubritate de pe raza municipiului Rosiorii de Vede, durata delegarii sa fie de 5 ani.

Consideram aceasta perioada suficienta pentru ca operatorul economic sa-si recupereze costurile aferente prestarii serviciului si previzionandu-si activitatea sa ofere tarife rezonabile si un nivel satisfacator al redeventei.

#### **4. Analiza proiectului**

Delegarea activitatii de salubritate a municipiului Rosiorii de Vede prin incredintarea contractului de concesiune catre SC Urbis Servconstruct SA, va presupune preluarea de catre concesionar, aproape in totalitate, a riscurilor aferente exploatarei.

Consideram ca solutia care a prezentat cel mai mare grad de rentabilitate si cele mai putine costuri si riscuri pentru municipiul Rosiorii de Vede a reprezentat-o delegarea activitatii de salubritate prin incheierea unui contract de delegare, neexistand posibilitatea prestarii pe cont propriu a serviciului. In aceasta varianta riscul s-a transferat in mare parte operatorului de servicii de salubritate, acest aspect fiind de altfel, esenta gestiunii delegate. In acest mod, vor fi asigurate cele mai bune conditii pentru locuitorii municipiului Rosiorii de Vede cu respectarea principiilor din cadrul legislatiei in materia salubritatii.

### Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse si justificate punctual si in mod comparativ anterior si in conditiile in care autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate si dreptul de a urmari, controla si a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea acestor servicii, consideram ca a fost oportuna derularea procedurii pentru concesiunea serviciului de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede.

Rezultatele prezentului studiu de oportunitate justifica necesitatea si oportunitatea continuarii concesiunii activitatilor serviciului de salubritate a municipiului Rosiorii de Vede si demonstreaza ca:

1. delegarea prestarii activitatii mai sus mentionate din cadrul serviciului este realizabila;

2. delegarea prestarii serviciului raspunde cerintelor si politicilor Primariei municipiului Rosiorii de Vede, prin raportare la situatia de fapt analizata in paralel cu cerintele pe care le impune legislatia speciala aplicabila in materie;

3. conform analizei efectuate in cadrul materialului prezentat anterior specificul delegarii serviciului de salubritate s-a pretat conform legii contractului de concesiune de servicii prin raportare in principal la modalitatea de distributie a riscului;

5. desfasurarea activitatilor din cadrul serviciului de salubritate prin contract de concesiune beneficiaza de sustinere financiara din partea concedentului in primul rand in baza statutului sau de autoritate publica locala si totodata raportat la prevederile legislatiei in materie.

SEF SERVICIU ADPP  
Ing. Minca Luminita Violeta

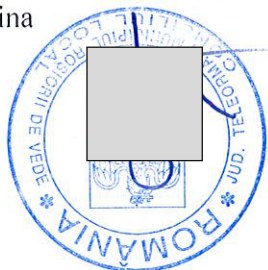
SEF SERVICIU S.A.M.P.  
Ing. Munteanu Mihaela



Municipiul Rosiorii de Vede  
Consiliul Local

Anexa nr.2 la HCL nr 74 din  
27.05.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Stavarache Gina



Contrasemneaza  
Secretar General  
Jr. Cița Mioara Iulia



## CAIET DE SARCINI

pentru delegarea serviciilor de salubritate  
in municipiul Rosiorii de Vede

### CAPITOLUL I

#### Obiectul caietului de sarcini

**Art. 1.** Presentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate pentru municipiul Rosiorii de Vede, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta, in conformitate cu Legea 51/2006, republicata, Legea 101/2006, republicata si Ordinul ANRSC nr.111/2007.

**Art. 2.** Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

**Art. 3.** Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor:

- *Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;*
- *Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;*
- *Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj si constituie ansamblu cerintelor tehnice de baza.*

**Art. 4.(1)** Presentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor.

**Art. 5.** Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, aprobat prin HCL nr. 75/27.10.2016.

## **CAPITOLUL II**

### **Cerinte organizatorice minimale**

**Art. 6.** - Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii, precizati in anexa la regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Rosiorii de Vede la punctele 1.2, lit.b), c), d), e), f), i), 2.1 si 2.2. lit.c)
- d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- f) inlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- h) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- i) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- j) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- l) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- m) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;
- n) curatarea cu titlu gratuit a afiselor amplasate ilegal de pe dotarile urbane din zona de activitate (ex. stalpi, cosuri etc.);
- o) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

**Art. 7.** Obligatiile si raspunderile personalului operativ al Delegatului sunt cuprinse in regulamentul serviciului aprobat prin HCL nr. 75/27.10.2016.

## **CAPITOLUL III**

### **Serviciul de salubritate**

#### **SECTIUNEA 1**

#### **Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**

**Art. 8.** Delegatul are permisiunea de a desfasura activitatile de maturat, spalare, stropire si intretinere a cailor publice, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala de pe raza municipiului Rosiorii de Vede.

**Art. 9.** Caile de circulatie pe care se executa operatia de maturare sunt cuprinse in anexa nr. 1.

**Art. 10. Descrierea activitatii**

10.1. Activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie.

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) maturatul manual;
- b) intretinerea curateniei;
- c) spalatul carosabilului si al trotuarelor;
- d) stropitul carosabilului;
- e) curatat manual rigole;
- f) evacuare deseuri din constructii si demolari;
- g) maturat mecanizat.

10.2 Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate: deseuri rezultate din maturarea manuala, razuitul la rigola, golirea continutului cosurilor de gunoi/containerelor, depuneri de deseuri rezultate din demolari si constructii in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada, inclusiv animale moarte.

10.3. Transportul si depozitarea deseurilor se va face in punctele specificate in anexa nr.10, de unde sunt preluate de concesionarul serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman.

10.4. Mentinerea in stare salubra a domeniului public se realizeaza prin efectuarea adecvata a tuturor activitatilor specificate la punctul 10.1.

**Art. 11. Maturatul manual**

11.1. Maturatul manual se realizeaza pe latime de 2 m/sens pe strazile specificate in anexa nr. 1.

11.2. Aceasta activitate se desfasoara in perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioada care se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, pe baza de comanda ferma a beneficiarului.

11.3. Activitatea se desfasoara ziua, dar nu cand ploua. Frecventele de lucru pe strazile autorizate conform anexei 1 vor fi stabilite de catre partile contractului, prin programare de lucrari lunare.

11.4. Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- a) maturatul propriu-zis al carosabilului si al trotuarelor cu maturi de nuiele sau de plastic etc.; urma maturii trebuie sa fie uniforma si sa nu ridice praf;
- b) precollectarea deseurilor stradale: hartii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale etc. se efectueaza in cosuri de gunoi stradale;
- c) incarcarea deseurilor stradale in mijloacele de transport, transportul si depozitarea acestora in locurile special amenajate indicate in anexa nr.10 de unde sunt preluate de concesionarul serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale solide in judetul Teleorman;
- d) golirea continutului cosurilor se va face in saci de platic sau eurocontainere;
- e) spalarea periodica a cosurilor pentru hartii si eurocontainele amplasate pe domeniul public, cu mentiunea ca apa uzata rezultata nu va fi evacuata pe caile publice;

**Art.12. Maturatul mecanizat**

12.1. Maturatul mecanizat se realizeaza cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare care actioneaza pe toata lungimea strazilor.

12.2. Maturarea strazilor si trotuarelor se va face in conformitate cu programele de salubritate intocmite lunar.

12.3. Activitatea se executa noaptea si/sau ziua, dar nu cand ploua.

12.4. Aceasta activitate se desfasoara in perioada 01 martie - 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, in functie de conditiile meteorologice, pe baza de comanda ferma a beneficiarului.

12.5. Prestatia consta in urmatoarele operatii:

a) maturatul mecanic al suprafetelor de salubritat;  
b) transportul si descarcarea deseurilor colectate in timpul operatiunii in locurile special amenajate;

12.6. Delegatul va trebui sa asigure necesarul minim de mijloace de maturat mecanic stradal, determinat astfel, in conformitate cu Ordinul ANRSC nr.111/2007:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totala a strazilor pentru care se asigura serviciul; [km]

N(u) - numarul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numarul de treceri pe aceeasi strada/schimb.

### **Art. 13. Intretinerea curateniei**

13.1. Activitatea de intretinere a curateniei consta in colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafetele salubritate - carosabil si trotuare.

13.2. Intretinerea se executa, de regula, pe suprafetele care in prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectueaza pe toata durata anului, conform programului efectuat de beneficiar, exceptie facand zilele in care drumurile publice sunt acoperite cu zapada.

13.3. Prestarea serviciului consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) colectarea deseurilor grosiere in europubele;  
b) precollectarea se va face in cosuri de gunoi stradale. In afara celor existente se vor amplasa containere de gunoi pentru precollectarea deseurilor stradale care vor fi achizitionate de operator dupa un model agreat de beneficiar;  
c) golirea cosurilor de gunoi in saci de plastic sau europubele;  
d) incarcarea deseurilor din sacii de plastic sau europubele in autogunoiere si transportarea lor zilnica in punctele amplasate conform anexei nr.10;

**Art. 14.** Strazile pe care se realizeaza intretinerea zilnica a curateniei sunt prevazute in anexa nr. 2.

**Art. 15.** Delegatul va trebui sa asigure necesarul minim de mijloace de de transport pentru colectarea si transportul deseurilor stradale, conform ordinului ANRSC nr.111/2007, determinat astfel:

$$\frac{S \times l(s)}{r_0} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafata stradala deservita; [m<sup>2</sup>]

I(s) - indicele mediu de productie a deseurilor stradale luat in calcul de 175 kg/10.000 m<sup>2</sup>/zi, daca la nivelul localitatii nu a fost stabilit prin masuratori si inregistrari statistice un alt indice;

a(i) - numarul de utilaje de aceeasi capacitate si grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numarul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numarul de schimburi/zi.

#### **Art. 16. Curatat manual rigole**

16.1. Curatatul (razuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidente (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retele subterane, lucrari de constructii, dupa dezapezire etc.

16.2. Activitatea de razuit rigole se executa pe toata durata anului, ori de cate ori este nevoie, exceptand sezonul rece, cand carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata.

16.3. Razuitul rigolelor consta in indepartarea noroiului, nisipului, prafului sau deseurilor vegetale pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii in zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

16.4. Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) curatarea rigolelor cu razul sau lopata;

b) strangerea in gramezi a noroiului, nisipului, pamantului sau prafului rezultat din

razuire;

c) incarcatul gramezilor in europubele;

d) golirea europubelelor in autogunoiere si transportul zilnic al deseurilor la punctele special amenajate.

#### **Art. 17. Spalatul strazilor**

17.1. Lucrarea consta in spalatul suprafetei strazilor, aleilor, trotuarelor cu furtunul racordat la o cisterna si se efectueaza numai in zilele in care temperatura minima nu este inferioara valorii de 5<sup>o</sup> C.

17.2. Spalatul se face cu jet puternic, dupa executarea maturatului. Pentru a se obtine o calitate cat mai buna a acestei prestatii se pot folosi solutii speciale (cu respectarea normelor de protectia muncii si a celor care vizeaza protectia mediului) si utilaje dotate cu perii.

17.3. Caile de circulatie pe care se executa operatiile de spalare, stropire si razuire a rigolei sunt cuprinse in anexa nr. 3.

17.4. Spalatul strazilor se face in timpul zilei/noptii.

17.5. Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) incarcarea cisternei cu apa in punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor de alimentare cu apa si canalizare;

b) spalatul efectiv al suprafetei carosabilului/trotuarelor;

c) consumul specific de apa pentru spalatul manual cu furtunul montat la cisterna nu va fi mai mic de 1,7 l/mp

### **Art.18. Stropitul carosabilului**

18.1. Stropitul carosabilului se executa in perioada 1 aprilie - 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata, in functie de conditiile meteorologice reale si se practica pe suprafete prelabil salubrizate.

18.2. Stropitul consta in dispersarea apei pe toata suprafata carosabilului, pentru evitarea formarii prafului si crearea unui climat favorabil imbunatatirii gradului de confort si igiena citadin.

18.3. Lucrarea se face cu utilaje specializate pentru stropit. In timpul operatiei se va evita stanjenirea circulatiei pietonale sau stropirea pietonilor, cladirilor, vitrinelor sau a altor dotari.

18.4. Activitatea se desfasoara pe intreaga suprafata indicata in anexa 3.

18.5. Stropitul se efectueaza noaptea sau ziua, atunci cand temperatura depaseste 30°C.

18.6. Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) incarcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de operatorul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;

b) stropitul efectiv al strazilor;

c) consumul mediu de apa pe suprafata stropita este in medie de 0,2 l/mp.

18.7 Delegatul va trebui sa asigure necesarul minim de mijloace de spalat/stropit mecanic stradal se determina conform rdinului ANRSC nr.111/2007 cu formula:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - latimea de actiune a utilajului; [m]

N(u) - numarul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numarul de treceri pe aceeasi strada/schimb.

### **Art. 19. Evacuare deseuri rezultate din demolari si activitati de constructii**

19.1 Activitatea consta in evacuarea deseurilor provenite din demolari si constructii depozitate la rampele de gunoi , in locuri neautorizate, precum si de la gospodariile cetatenilor din localitate. Activitatea se va realiza prin colectare manuala/mecanizata transportul si depozitarea acestora in locuri special amenajate.

19.2. Activitatea va fi efectuata la solicitarea beneficiarului in locurile unde au fost identificate deseuri provenite din demolari si activitati de constructii sau la solicitarile persoanelor fizice/ juridice de pe raza municipiului.

**Art. 20.** Prestarea activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor stradale, a mijloacelor pentru spalare si stropire, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;

i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, conform specificatiilor regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr. 75/27.10.2016.

k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

**Art. 21.** Delegatul are permisiunea de a desfasura activitatile de curatare si de transport al zapezii de pe caile publice si de mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Rosiorii de Vede.

#### **Art. 22. Descrierea activitatii**

22.1 Activitatea se executa ziua si noaptea, in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie, cuprinzand urmatorul ciclu de operatii:

- a) curatatul manual al zapezii si ghetii;
- b) pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curatarea de zapada si gheata a gurilor de scurgere;
- e) incarcat si transportat zapada si gheata.

22.2. Dezapezirea consta in efectuarea unor lucrari specifice de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta. Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana.

**Art.23.** Caile de circulatie pe care se asigura curatarea zapezii sunt prevazute in anexa nr. 4.

**Art.24.** Statiile mijloacelor de transport public local de persoane si pentru transportul special al elevilor pentru care se asigura dezapezirea si transportul zapezii sunt prevazute in anexa nr. 5.

**Art.25.** Trecherile de pietoni si trotuarele adiacente acestora la care se asigura dezapezirea si transportul zapezii sunt prevazute in anexa nr. 6.

**Art.26.** Amplasamentele spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt date in anexa nr. 7.

**Art. 27.** Lista drumurilor publice ce trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului sunt cele din anexa nr. 8.

**Art.28.** Lista substantelor chimice si antiderapante admisibile in aria de operare sunt clorura de calciu, sare si nisip.

**Art.29.** Delegatul va trebui sa asigure necesarul minim de utilaje pentru activitatile de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe

timp de polei sau inghet determinat conform formulelor de mai jos, asa cum se specifica in Ordinul ANRSC nr.111/2007:

$$Sc = \frac{7.500 \times Nc \times Vx}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

$$Sp = \frac{5.500 \times Np \times Vx}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

Sc - suprafata stradala de pe care se curata zapada; [m<sup>2</sup>]

Sp - suprafata stradala pe care se asigura prevenirea poleiului; [m<sup>2</sup>]

Nc -numarul de utilaje utilizate pentru curatarea zapezii;

Np - numarul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

l - latimea de actiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numarul de treceri pe aceeasi strada/schimb.

### **Art. 30. Curatatul manual al zapezii si ghetii**

30.1. Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate. Prestatia consta in strangerea zapezii in gramezi, la distante de 10-15 m in zonele unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilitatile domeniului public.

30.2. Curatarea manuala a zapezii se executa pe trotuarele care nu se preteaza ca dimensiuni sau acces interventiei mecanizate: borduri, statiile mijloacelor de transport in comun aferente strazilor din zona autorizata, guri de scurgere, treceri de pietoni etc.

30.3 Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargerea sau taierea cu scule si dispozitive speciale.

### **Art. 31 Pluguitul**

31.1 Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste in general 10 cm sau, dupa caz, ca urmare a constatarii dispecerilor de serviciu.

31.2. Activitatea consta in indepartarea zapezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

31.3. Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceperea interventiei. Durata unei interventii pe toate strazile cuprinse in urgenta l-a nu va depasi 2 ore. Durata unei interventii pe toate strazile in zona de autorizare nu va depasi 4 ore.

31.4 Activitatea nu este recomandata pe strazi cu denivelari mari.

### **Art.32. Combaterea poleiului**

32.1. Activitatea se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta a autovehiculelor fata de drum, indepartarea sau prevenirea formarii ghetii sau zapezii de pe suprafetele de circulatie si se desfasoara in zona de autorizare.

32.2. Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.



Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva sau prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

32.3. Materialele antiderapante folosite vor fi in conformitate cu normativele in vigoare.

32.4. La alegerea solutiei de dezapezire se va tine cont de starea carosabilului, natura imbracamintii carosabilului, conditiile meteo din timpul iernii pentru o protectie adecvata a carosabilului si pentru asigurarea gradului de aderenta optim. Materialele antiderapante vor fi imprastiate cat mai uniform pe suprafata carosabilului.

32.5. Delegatul serviciului de salubritate isi va asigura din timp, pana cel tarziu la data de 15 octombrie a fiecarui an stocurile de materiale antiderapante necesare.

Locatiile pe care se amplaseaza recipientele cu materiale antiderapante pentru interventii sunt cele din anexa nr.11

32.6. Operatiunea de combatere a poleiului va incepe cu strazile care sunt in panta, intararile in oras, dupa care va continua cu Spital - intrare, unitati scolare, zona centrala-centre de alimentatie publica, urmand celelalte strazi ale municipiului.

### **Art.33. Curatarea de zapada si gheata a gurilor de scurgere**

33.1. Pentru colectarea apelor meteorice se foloseste reseaua de canalizare care este in exploatarea si intretinerea SC ApaServ S.A.

33.2. Delegatul va curata de zapada si gheata gurile de scurgere in reseaua de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii.

### **Art. 34. Incarcat zapada si gheata**

34.1. Activitatea consta in umplerea manuala/mecanizata a mijloacelor de transport cu zapada si gheata rezultate din curatarea cailor publice.

34.2. Incarcatul mecanizat si transportul zapezii si ghetii se vor face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

34.3. Depozitarea zapezii si ghetii rezultate in urma curatarii cailor publice se va face pe amplasamentele specificate in anexa nr. 7.

### **Art. 35. Programul de executie**

35.1. Programul de dezapezire va fi elaborat de catre autoritatea publica locala pana la data de 1 octombrie si se va pune in aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de dezapezire constituit in baza Dispozitiei Primarului.

35.2. Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor de dezapezire care va trebui respectat cu strictete. In prima urgenta vor fi executate lucrarile de dezapezire pe arterele care asigura transportul in comun, accesul la institutii publice, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice, institutii de invatamant.

35.3. Delegatul serviciilor trebuie sa fie integral pregatit pentru interventie directa (utilaje, materiale, forte de munca, programe de lucru) pana la cel tarziu 15 octombrie a fiecarui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

35.4. Delegatul serviciilor va lua toate masurile pentru a interveni conform urgentelor stabilite in jurnalul de activitate pe timp de iarna, a specificatiilor din Ordinul ANRSC 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate si cele din regulamentul serviciului aprobat prin HCL nr. 75/27.10.2016.

35.5. La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

35.6. Confirmarea prestatiei de dezapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de concendent.

**Art. 36.** Prestarea activitatilor de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se vor executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe toata durata sezonului rece, indiferent de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de curatare manuala si mecanizata a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- i) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zapezii in vederea descarcarii in locurile care au fost autorizate in acest scop;
- j) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesar combaterii poleiului de pe caile publice;
- k) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in anexa la regulamentul serviciului de salubritate la punctele 1.2, lit.b), c), d), e), f), i), 2.1 si 2.2. lit.c)
- m) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### ***Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj***

**Art. 37.** Delegatul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si de predare a acestora unitatilor de ecarisaj, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Rosiorii de Vede.

**Art. 38.** Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate si transportate in mijloace auto special amenajate si vor fi predate unei societati de ecarisaj autorizate.

**Art. 39.** Prestarea activitatilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si de predare a acestora unitatilor de ecarisaj se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public in termen de maximum 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor

economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate;

- c) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- d) controlul calitatii serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate si dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- i) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, conform regulamentului serviciului de salubritate la punctele 1.2, lit.b), c), d), e), f), i), 2.1 si 2.2. lit.c)
- j) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

## **SECTIUNEA a 4-a OBIECTIVELE DELEGATARULUI**

### **ART. 40 Obiectivele Delegatarului**

(1) Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede trebuie sa asigure prestarea activitatilor prevazute la ART. 3, in regim de continuitate pe raza municipiului, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

(2) Obiective de exploatare:

Obiectivele de exploatare pe care trebuie sa le atinga Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede care face obiectul prezentului contract sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatii;
- c) promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- d) dezvoltarea durabila a serviciului de salubritate;
- e) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- g) stabilirea politicilor si strategiilor locale si participarea la elaborarea strategiilor regionale in domeniu;

(3) Obiective de ordin economic

a) La prestarea activitatilor Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede se va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

b) Structura si nivelul tarifelor practicate de Delegat vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

(4) Obiective de mediu

a) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

b) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor.

## **SECTIUNEA 5**

### ***Investitiile pe care delegatul este obligat sa le efectueze***

#### **ART. 41**

(1) Delegatului ii revine obligatia ca anual sa completeze lista de utilaje si dotari pentru lucrarile de salubritate si dezapezire .

(2) Delegatarului ii revine obligatia de a achizitiona anual, pe toata perioada derularii contractului cate 30 buc cosuri de gunoi stradale, precum si obligatia de reabilitare a celor deja existente la incheierea contractului.

(3) Bunurile rezultate din investitia de mai sus, raman in proprietatea delegatului pe toata durata contractului.

## **SECTIUNEA 6 Distribuirea riscurilor proiectului**

### **ART.42 Distribuirea riscurilor proiectului**

Delegatul isi asuma, pe intreaga durata a prezentului contract, toate riscurile aferente exploatarei Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, cu exceptia riscului de inflatie. Delegatul isi asuma cu precadere urmatoarele riscuri:

- de mediu;
- de prestare a serviciului public de salubritate;
- de insolvabilitate;
- de modificare a regimului de impozitare;
- de dotare;
- de schimbari tehnice care pot interveni pe piata;
- de schimbari legislative;
- de depreciere tehnica a autovehiculelor si altor echipamente tehnice;

## **SECTIUNEA 7. Clauze financiare si de asigurari**

### **ART. 43 Redeventa**

(1) Redeventa anuala pe care Delegatul o datoreaza Delegatarului este de 21.500 lei.

(2) In cazul in care prezentul contract intra in vigoare in decursul anului, redeventa pentru fractiunea de an se calculeaza proportional cu perioada respectiva.

(3) Pentru primul an de activitate Delegatul va plati cota din redeventa anuala aferenta perioadei de executare a prezentului contract. Aceasta cota se va plati in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

(4) Incepand cu anul imediat urmator incheierii contractului, redeventa anuala se plateste in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal , pentru anul in curs.

(5) In caz de intarziere a platilor datorate Delegatarului in baza prezentului contract Delegatul este de drept in intarziere la implinirea termenului de plata fara a fi necesara o notificare in acest sens emisa de Delegatar. Obligatia de plata stipulata la ART. 49 alin (1) din prezentul contract este purtatoare de dobanda legala penalizatoare, stabilita la nivelul ratei dobanzii de referinta la data semnarii contractului, plus 8 puncte procentuale, , respectiv \_\_\_\_\_ lei/zi de intarziere, incepand cu ziua urmatoare a termenului de scadenta si pana la achitarea integrala a redeventei anuale datorate, inclusiv.

(6) Redeventa va fi actualizata anual in functie de indicele de inflatie, in baza unei hotarari a Delegatarului.

(7) Delegatul va fi instiintat cu privire la actualizarea nivelului redeventei in termen de maxim 30 zile de la data Hotararii Consiliului Local al Municipiului Rosiori de Vede, adoptata in acest sens.

(8) In cazul intarzierii platii redeventei anuale stipulata la ART. 49 alin (1) din prezentul contract cu mai mult de 120 de zile, Delegatarul poate rezilia unilateral contractul, in conformitate cu dispozitiile art. 1552 din Codul Civil, prin transmiterea catre Delegat a unei notificari in acest sens. Incetarea contractului se va produce la data comunicarii notificarii.

(9) Ordinea de stingere a debitelor este urmatoarea:

- debitele accesorii se sting inaintea debitelor principale;
- debitele mai vechi se sting inaintea debitelor mai noi.

#### **ART.44 Garantii**

(1) Delegatul este obligat ca in termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna in contul indicat de Delegatar, cu titlu de garantie, o suma fixa reprezentand 10% din redeventa stabilita conform ART. 49 alin (1) din prezentul contract, valabila pe toata durata executiei contractului.

(2) Delegatarul are obligatia sa efectueze procedura de receptie a prestarii activitatilor de catre Delegat, in cel mult 30 de zile calendaristice de la incheierea perioadei in care acestea au fost efectuate;

(3) Delegatarul are obligatia sa achite tarifele reprezentand contravaloarea prestarii activitatilor pe care Delegatul le-a efectuat in baza prezentului contract, cel mai tarziu la:

- 1) 30 de zile de la data receptiei activitatilor prestate, daca concendentul a primit factura la data receptiei ori anterior acestei date;
- 2) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii daca concendentul a primit factura ulterior datei receptiei activitatilor prestate.

(4) Creanta de plata constand in contravaloarea tarifelor activitatilor prestate de Delegatar produce dobanzi legale penalizatoare, in cazul neindeplinirii obligatiei de plata la scadenta. Dobanda penalizatoare curge din ziua urmatoare expirarii termenelor prevazute la ART.50, alin (3) din prezentul contract si pana la data stingerii integrale a debitului, inclusiv si este stabilita la nivelul dobanzii de referinta la data semnarii contractului, plus 8 puncte procentuale, respectiv \_\_\_\_\_ lei/zi de intarziere.

(5) Ordinea de stingere a debitelor este urmatoarea:

- debitele accesorii se sting inaintea debitelor principale;
- debitele mai vechi se sting inaintea debitelor mai noi.

## ART. 45 Asigurari

- (1) Concesionarul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea contractului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze serviciile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.
- (2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare autorizata. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre prestator.
- (3) Executantul are obligatia de a prezenta concendentului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
- (4) Executantul are obligatia sa asigure utilajele pentru o valoare cel putin egala cu valoarea totala de inlocuire a acestora.
- (5) Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina concesionarului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

## **SECTIUNEA 8 Regimul bunurilor utilizate/realizate de delegator in timpul derularii contractului**

### **ART. 46 Regimul bunurilor utilizate/realizate de delegator in timpul derularii contractului**

- (1) La incetarea, din orice cauza, a prezentului contract, bunurile care au fost utilizate de Delegat in derularea concesiunii vor fi repartizate dupa cum urmeaza:
- a) **Bunurile de retur** sunt bunurile care fac obiectul proprietatii delegatarului date in folosita la data semnarii contractului, inclusiv terenurile identificate in anexa la prezentul contract, precum si investitiile facute de delegat pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finantare. Aceste bunuri revin in posesia delegatarului fara plata si negrevate de sarcini la expirarea contractului.
  - b) **bunurile de preluare** care, la expirarea contractului de concesiune, pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform dispozitiilor caietului de sarcini. Sunt bunuri de preluare bunurile care au apartinut delegatului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii;
  - c) **bunurile proprii** care, la expirarea contractului de concesiune, raman in proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut delegatului si au fost folosite de catre acesta pe durata concesiunii, cu exceptia celor prevazute la lit. b).

Intocmit,

SEF SERVICIU ADPP  
Ing. Minca Luminita Violeta

SEF SERVICIU A.M.P.  
Ing. Munteanu Mihaela

ANEXA NR.1 LA CAIETUL DE SARCINI

CAILE DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA MATURATUL MANUAL SAU MECANIC , INCLUZAND SI  
PARCARILE DE RESEDINTA

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni parcare	Dimensiuni trotuare			Zilele din saptamana in care se matura	
		L (m)	I (m)	S (mp)	Suprafata (mp)	L (m)	I (m)	S (mp)	manual	mecanic
1	Dunarii (Rahovei – Han E 70 ) Dunarii (Rahovei – Dbr. Gherea ) Zona inalta	3503	2	7006	1932	785	3	2355 1723	Luni-Duminica	
2	Dorobanti (Dunarii – E70)	1740	2	3480					-/-	
3	I.L. Caragiale I.L.Caragiale (Renasterii –A.I.Cuza)	2757	2	5514		295	2	590	-/-	
4	Sf. Teodor	2135	2	4270					-/-	
5	St. Popescu	593	2	1186	129				-/-	
6	A.I.Cuza	810	2	1620					-/-	
7	Renasterii (Republicii – I.L. Caragiale)	353	2	706					-/-	
8	9 Mai (Sf. Teodor - Gratiilor	101	2	202					-/-	
9	M.Bravu	810	2	1620	335				-/-	
10	Carpati (Oltului – Gara Nord ) Carpati (Oltului –Parc Antreprenorul	1620	2	3240	763	2552	1,9	4849	-/-	
11	Republicii (A.I. Cuza Carpati ) Republicii (A.I. Cuza – Al. Parc Nord	1330	2	2660	624	2601	1,8	4682	-/-	
12	1 Decembrie	620	2	1240					-/-	
13	M. Eminescu M. Eminescu (Marasti – 1 Decembrie)	818	2	1636		693	1,4	970	-/-	
14	Marasti	600	2	1200					-/-	
15	Zona Peco	288	2	576					-/-	
16	M.Kogalniceanu M.Kogalniceanu	200	2	400	800	462	3,5	1617	-/-	
17	N. Balcescu	311	2	622	1320	395	2,5	987	-/-	
18	Alee Hala Veche bl.L7 – L11			572					-/-	
19	1917	95	10	950					-/-	

20	Parcare aferenta str.1917				1470					-/-
21	Gratiilor	60	2	120						-/-
22	Florilor	120	2	240						-/-
23	T. Vladimirescu	260	2	520						-/-
24	Unirii	56	2	112						-/-
25	Alee bl. L1- L5			1188						-/-
26	Rahovei	320	22	7040	290					-/-
27	Marasesti Marasesti (Dunarii – Sf. Vineri)	670	2	1340	312	672	3,5	2352		-/-
28	Sf. Vineri	1515	2	3030						-/-
29	Cap.Ghencea	420	2	840						-/-
30	Elena Doamna	200	2	400						-/-
31	Lt. Dogeanu	370	2	470						-/-
32	Plt. Radulescu	320	2	640						-/-
33	Alee bl. S111	135	2	270						-/-
34	Alee bl. 3ABCD	166	2	332	968					-/-
35	Alee CFR	720	2	1440	4078					-/-
36	Al. Parc Nord	735	2	1470						-/-
37	Manafilor	400	2	800						-/-
38	Lt. Balacescu	641	2	1282						-/-
39	Oltului (I.L. Caragiale – limita com Maldaeni ) Oltului (Rahovei – Republicii)	3000	2	6000	122	883	1,8	1590		-/-
40	Izbiceanu	920	2	1840						-/-
41	Alee de la str. Aleea Parc Nord pana la bl. ANL T3 - T4	116	2	232	275					-/-
42	Alee bl. PP – G 45	220	2	440						-/-
43	Alee bl. W	140	2	280						-/-
44	Alee Grad. Nr.3	33	2	66	945					-/-
45	Ciocanaru Lazar	180	2	360						-/-
46	Cotelici	520	2	1040						-/-
47	Sanatatii	410	2	820						-/-
48	Stegarului	470	2	940						-/-
49	Belitori	760	2	1520						-/-
50	Badea Cartan	170	2	340						-/-
51	C-tin Noica	275	2	550						-/-
52	Viicsoreanu	200	2	400						-/-
53	Plt. Popa Gheorghe	485	2	970						-/-
54	Cpt. Dumitrescu	270	2	540						-/-
55	1 Mai	850	2	1700						-/-
56	Oituz	700	2	1400						-/-
57	Cpt. Corlatescu	530	2	1060						-/-
58	Dbr. Gherea	340	2	680						-/-
59	B-dul Comercial	4959	1	4959						-/-
60	Ceaus Firica	90	2	180						-/-
61	Al. bl. A1 – I.L.Caragiale	135	2	270	105					-/-



## ANEXA NR. 2 LA CAIETUL DE SARCINI

Cale de circulatie pe care se executa activitatile de intretinere zilnica a curateniei

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni parcare	Zilele din saptamana in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		L (m)	l (m)	Sup. (mp)	Sup. (mp)		
1	Dunarii	3503	5	17515	1932	Luni- Duminica	6 <sup>30</sup> - 22 <sup>00</sup>
2	Dorobanti	1740	5	8700	-	-/-	-/-
3	I.L. Caragiale	2637	5	13185	-	-/-	-/-
4	Sf. Teodor	2135	5	10675	-	-/-	-/-
5	St. Popescu	593	5	2965	129	-/-	-/-
6	A.I.Cuza	810	5	4050	-	-/-	-/-
7	Renasterii	922	5	4610	-	-/-	-/-
8	9 Mai	101	5	505	-	-/-	-/-
9	M. Bravu	810	5	4050	335	-/-	-/-
10	Carpati	1620	5	8100	763	-/-	-/-
11	Republicii	1330	5	6650	624	-/-	-/-
12	1 Decembrie	620	5	3100	-	-/-	-/-
13	M. Eminescu	818	5	4090	-	-/-	-/-
14	Marasti	600	5	3000	-	-/-	-/-
15	Zona Peco	288	5	1440	-	-/-	-/-
16	M. Kogalniceanu Alee intre Macul si bl.215	200	5	1000 828	806	-/-	-/-
17	N. Balcescu	311	5	1555	660	-/-	-/-
18	Alee Hala Veche bl. L7 – L11			572	-	-/-	-/-
19	1917	95	10	950	-	-/-	-/-
20	Parcarea aferenta str. 1917			1470	-	-/-	-/-
21	Gratiilor	60	5	300	-	-/-	-/-
22	Florilor	120	5	600	-	-/-	-/-
23	T. Vladimirescu	260	5	1300	-	-/-	-/-
24	Unirii	56	5	280	-	-/-	-/-
25	Alee bl. L1 – L5			1188	-	-/-	-/-
26	Rahovei			7330	-	-/-	-/-
27	Marasesti	670	5	3350	312	-/-	-/-
28	Sf. Vineri	1515	5	7575	-	-/-	-/-
29	Cap. Ghencea	420	5	2100	-	-/-	-/-
30	Elena Doamna	200	5	1000	-	-/-	-/-
31	Lt. Dogeanu	370	5	1850	-	-/-	-/-
32	Plt. Radulescu	320	5	1600	-	-/-	-/-
33	Alee bl. S111	135	5	675	-	-/-	-/-
34	Alee bl. 3 ABCD	166	5	830	968	-/-	-/-
35	Aleea CFR	720	5	3600	4078	-/-	-/-
36	Aleea Parc Nord	735	5	3675	-	-/-	-/-
37	Manafilor	400	5	2000	-	-/-	-/-

38	Lt. Balacescu	641	5	3205	-	-/-	-/-
39	Oltului	3000	5	15000	122	-/-	-/-
40	Izbiceanu	920	5	4600	-	-/-	-/-
41	Aleea de la str. Al. Parc Nord la limita bl. ANL T3 – T4	116	5	580	275	-/-	-/-
42	Dbr. Gherea	350	5	1750	-	-/-	-/-
43	Alee bl. PP- G45	220	4	880	-	-/-	-/-
44	Alee bl. W	140	4	560	-	-/-	-/-
45	Alee Grad. nr.3	33	4	132	945	-/-	-/-
46	Ciocanaru Lazar	180	5	900	-	-/-	-/-
47	Cotelici	520	5	2600	-	-/-	-/-
48	Sanatatii	410	5	2050	-	-/-	-/-
49	Stegarului	470	5	2350	-	-/-	-/-
50	Belitori	760	5	3800	-	-/-	-/-
51	Badea Cartan	170	5	850	-	-/-	-/-
52	C-tin Noica	275	5	1375	-	-/-	-/-
53	Viicsoreanu	200	5	1000	-	-/-	-/-
54	Plt. Popa Gheorghe	485	5	2425	-	-/-	-/-
55	Cpt. Dumitrescu	270	5	1350	-	-/-	-/-
56	Cpt. Corlatescu	550	5	2750	-	-/-	-/-
57	Aleea Gradina Publica			304	-	-/-	-/-
58	B-dul Comercial	3847	2,5	9617	-	-/-	-/-
59	Ceaus Firica	90	5	450	-	-/-	-/-
60	Alee bl. A1	135	4	540	105	-/-	-/-
61	1 Mai	850	5	4250	-	-/-	-/-
62	Oituz	700	2	1400	-	-/-	-/-

## ANEXA 3 LA CAIETUL DE SARCINI

CAILE DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATILE DE SPALAT , STROPIT SI RAZUIT RIGOLA,  
INCLUZAND SI PARCARILE DE RESEDINTA

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana In care se spala	Zilele din saptamana in care se stropeste	Zilele din saptamana in care se razuieste rigola
		L (m)	l (m)	S (mp)			
1	Dunarii (Rahovei – Dbr. Gherea )	785	6	4710	luni, miercuri, vineri	luni, miercuri, vineri	luni, miercuri, vineri
2	Dorobanti (Dunarii – E70)	650	6	3900	-/-	-/-	-/-
3	I.L. Caragiale (Oltului – A.I.Cuza)	170	6	1020	-/-	-/-	-/-
4	Sf. Teodor (Dunarii – I.L.Caragiale )	270	6	1620	-/-	-/-	-/-
5	St. Popescu	593	6	3558	-/-	-/-	-/-
6	A.I. Cuza	810	6	4860	-/-	-/-	-/-
7	Renasterii	353	6	2118	-/-	-/-	-/-
8	M.Bravu	810	6	4860	-/-	-/-	-/-
9	Carpati	1620	6	9720	-/-	-/-	-/-
10	Republicii (A.I.Cuza- Gara)	1330	6	7980	-/-	-/-	-/-
11	1 Decembrie	620	6	3720	-/-	-/-	-/-
12	M. Eminescu	818	6	4908	-/-	-/-	-/-
13	Marasti	600	6	3600	-/-	-/-	-/-
14	Zona Peco	288	4	1152	-/-	-/-	-/-
15	M. Kogalniceanu	200	6	1200	-/-	-/-	-/-
16	N. Balcescu	311	6	1866	-/-	-/-	-/-
17	1917	95	6	570	-/-	-/-	-/-
18	Platou Piata	60	40	2400	-/-	-/-	-/-
19	Marasesti	670	6	4020	-/-	-/-	-/-
20	Cap. Ghencea	420	6	2520	-/-	-/-	-/-
21	Al. Parc Nord	116	6	696	-/-	-/-	-/-
22	Ciocanaru Lazar	180	6	1080	-/-	-/-	-/-
23	Sanatatii	410	6	2460	-/-	-/-	-/-

## ANEXA NR.4 LA CAIETUL DE SARCINI

## CAILE DE CIRCULATIE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m2	
1	Agricultori	2	1000	6.6	6600	100%
2	Alex. Dobrescu	2	350	6	2100	100%
3	Alex. Deperateanu	2	200	6	1200	100%
4	Ana Ipatescu	2	320	6.2	1984	100%
5	Alex. Ioan Cuza	1	795	7.3	5803.5	100%
6	Badea Cartan	2	170	6.2	1054	100%
7	Fundatura Armelor	2	50	4	200	100%
8	Artei	2	160	4.5	720	100%
9	Avram Iancu	2	250	9	2250	100%
10	Aleea A Carpati	2	45	4.5	202.5	100%
11	Aleea B Carpati	2	176	4	704	100%
12	Aleea 2 CFR	1	400	3.9	1560	100%
13	Aleea Parc Nord	1	1120	6.5	7280	100%
14	Aleea CFR	1	400	3.9	1560	100%
15	Cap. Alex.Ciocanaru	1	400	6.2	2480	100%
16	Lt. Anton Ionescu	2	830	8	6640	100%
17	Zaharia Stancu	2	380	6	2280	100%
18	Aleea Gara Nord	1	450	6	2700	100%
19	Aleea Gradina Publica	2	82	3.4	278.8	100%
20	Fdt. Aleea Parc Nord	2	100	4.5	450	100%

21	Buzesti	2	480	6	2880	100%
22	Belitori	2	800	6.4	5120	100%
23	Broscariei	2	200	6.1	1220	100%
24	Baltoilor	2	320	6	1920	100%
25	Bratcov	2	260	6	1560	100%
26	Sf. Vineri	1	1550	6.2	9610	100%
27	Lt. Balacescu	1	640	6.3	4032	100%
28	Carpati	1	1620	8	12960	100%
29	Cantemir Voda	2	280	6.6	1848	100%
30	Calusari	2	720	6.2	4464	100%
31	Closca	2	200	8	1600	100%
32	Crisan	2	230	6.3	1449	100%
33	Cotelici	1	520	7.4	3848	100%
34	Ceaus Firica	2	410	8	3280	100%
35	Ciresului	2	174	6	1044	100%
36	Ceaus Mitrea	2	330	6.4	2112	100%
37	Fdt. 2 Calusari	2	200	4	800	100%
38	Fdt.3 Calusari	2	660	4.5	2970	100%
39	Fdt. 1 Corlatescu	2	160	3.7	592	100%
40	Fdt.2 Corlatescu	2	200	7.8	1560	100%
41	Fdt.3 Corlatescu	2	250	3.1	775	100%
42	Bdul. Comercial	1	2950	7	20650	100%
43	Cpt. Corlatescu	1	1230	7.2	8856	100%
44	Sold. Ciocanaru Lazar	1	180	6.3	1134	100%
45	Fdt. Carpati	2	172	3.6	619.2	100%

46	I.L.Caragiale	1	2765	8.5	23502.5	100%
47	Cap. Dumitrescu	2	250	6.2	1550	100%
48	Decebal	2	500	6	3000	100%
49	Lt. Dogeanu	1	360	8.1	2916	100%
50	Dunarii	1	2419	12	29028	100%
	Dunarii	1	1081	9	9729	100%
51	Dorobanti	1	1740	7.6	13224	100%
52	Delcel	2	560	6	3360	100%
53	Dbr. Gherea	1	800	7	5600	100%
54	Maior Burcea Copilescu	2	550	7	3850	100%
55	13 Decembrie	2	570	6	3420	100%
56	Constantin Noica	2	100	6.4	640	100%
57	Cpt. Gheorghe Dumitrescu	2	370	9	3330	100%
58	Fdt. Dorobanti	2	180	5.5	990	100%
59	Rahovei	1	320	9.4	3008	100%
60	Egalitatii	2	600	6	3600	100%
61	Elena Doamna	1	200	6	1200	100%
62	Frumoasa	2	250	6	1500	100%
63	Florilor	2	120	6	720	100%
64	Surpeteanu Constantin Florin	2	200	6	1200	100%
65	Gala Galaction	2	400	7	2800	100%
66	Fdt.Gloriei	2	200	4.2	840	100%
67	Gugesti	2	200	6	1200	100%
68	Gratiilor	2	60	6.3	378	100%
69	Ghe. Doja	2	240	9	2160	100%

70	Cap. Ghencea	1	420	6	2520	100%
71	Horia	2	230	6	1380	100%
72	Izbiceanu	1	550	7.4	4070	100%
73	Iordan Baluta	2	120	6.3	756	100%
74	Infratii	2	500	6	3000	100%
75	1933	2	1360	6	8160	100%
76	1907	2	100	6	600	100%
77	Cap. Joita	2	400	6.5	2600	100%
78	Lunei	2	200	6.3	1260	100%
79	Linistei	2	270	6	1620	100%
80	Fdt. Linistei	2	140	4	560	100%
81	Libertatii	2	400	6	2400	100%
82	Lunca Vezi	2	100	4	400	100%
83	M.Kogalniceanu	1	325	7.2	2340	100%
84	Maidanului	2	450	6	2700	100%
85	Cap.Moroiu	2	100	6	600	100%
86	1 Mai	2	850	6.4	5440	100%
87	9 Mai	2	220	6	1320	100%
88	Malurescu	2	500	6.1	3050	100%
89	Mihai Bravu	1	800	8.2	6560	100%
90	Marasesti	1	700	8	5600	100%
91	1 Decembrie	1	680	6.2	4216	100%
92	Fdt. Tineretului	2	200	6.2	1240	100%
93	Marasti	1	600	10	6000	100%
94	Manafilor	2	500	7.4	3700	100%

95	Fdt. Mandesti	2	120	5.4	648	100%
96	Sold. Magureanu	2	140	7	980	100%
97	M.Eminescu	1	680	7.2	4896	100%
98	Nucilor	2	380	6.2	2356	100%
99	N.Balcescu	1	280	10	2800	100%
100	Sf. Teodor	1	1550	8	12400	100%
101	Sold.Mihalache	2	330	5.1	1683	100%
102	Oltului	1	2300	7.4	17020	100%
103	Oituz	1	700	6.4	4480	100%
104	Fdt.Oituz	2	130	5	650	100%
105	Olaresei	2	280	6	1680	100%
106	Petre Atanasiu	2	400	6.2	2480	100%
107	Popa Stancu	2	150	6.4	960	100%
108	Plopilor	2	120	6	720	100%
109	Piata Garii	2	380	8	3040	100%
110	Plt.Radulescu	1	320	6.9	2208	100%
111	Plantelor	2	230	6	1380	100%
112	Popa Gheorghe	2	520	6.2	3224	100%
113	Pacii	2	160	6.3	1008	100%
114	Pastorului	2	340	6.3	2142	100%
115	Fdt.Pod de Fier	2	150	6.6	990	100%
116	Renasterii	1	840	6	5040	100%
117	Republicii	1	1360	7.7	10472	100%
118	Stelian Popescu	2	650	6.2	4030	100%
119	Salciilor	2	460	7	3220	100%



120	Spatarului	2	330	6	1980	100%
121	Salcamilor	2	220	6	1320	100%
122	Stegarului	2	460	6	2760	100%
123	Sanatatii	1	700	8	5600	100%
124	Fdt. Sanatatii	2	160	6	960	100%
125	Fdt.1 Stelian Popescu	2	200	3.3	660	100%
126	Fdt.2 Stelian Popescu	2	250	3.8	950	100%
127	Traian	2	340	6	2040	100%
128	Teilor	2	600	6.5	3900	100%
129	Tudor Vladimirescu	2	280	5	1400	100%
130	Sold.Tudor Barbu	2	194	6	1164	100%
131	Ulmilor	2	180	8	1440	100%
132	Umbroasa	2	260	6	1560	100%
133	Uzinei	2	200	4.7	940	100%
134	Unirii	2	50	6.4	320	100%
135	Verzisor	2	280	6.3	1764	100%
136	Viicsoreanu	2	200	6	1200	100%
137	Viilor	2	590	9	5310	100%
138	Vastesti	2	160	6	960	100%
139	Virogii	2	420	6.2	2604	100%
140	Vadu Vezii	2	200	8	1600	100%
141	Fdt.1 Vadu Vezii	2	150	4.7	705	100%
142	Fdt.2 Vadu Vezii	2	60	3.5	210	100%
143	Zefirului	2	100	6	600	100%
144	Zavoiului	2	700	6	4200	100%

145	1917	1	95	10.2	969	100%
146	Iorgu Constantinescu	2	300	6	1800	100%

### Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Statiile pentru transport public local de persoane si pentru transport special al elevilor, pentru care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport al zapezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație transport public local și transport școlar	Suprafata dezapezită	Grad de prioritate
Traseul nr. 1 transport public local				
1	Dus Str. Dunării Bariera - int. cu str. M. Bravu	1. Bariera 2. Int. str. Dunării cu str. Alex. Dobrescu – Secția drumuri 3. Int. str. Dunării cu str. Crișan 4. Int. str. Dunării cu str. Cap. Joița -LIDL- 5. Bloc J112	45 45 45 45 45	1 1 1 1 1
2	Str. M.Kogălniceanu	1. Zona Piața - Centrală	45	1
3	Str. Carpați int. str. Oltului - Gara de Nord	1. Int. str. Carpați cu str. 1 Decembrie - vis a vis de Grădina Publică 2. Gara de Nord	45 45	1 1
4	Str. Republicii Int. str. Izbiceanu - int. cu str. Aleea CFR	1. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR - vis a vis de spitalul vechi	45 45	1 1
5	Întors Str. Republicii Int. Aleea CFR - int. cu str. Izbiceanu	1. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 2. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	45 45	1 1
6	Str. Carpați Gara de Nord - int. cu str. Oltului	1. Gara de Nord 2. Int. str. Carpați cu str. Izbiceanu - Grădina Publică 3. Trezorerie	45 45 45	1 1 1
7	Str. Dunării Int. cu str. Sf. Teodor - Bariera Turnu Măgurele	1 P rimarie 2. Int. str. Dunării cu str. Anton Ionescu - LIDL 3. Int. str. Dunării cu str. Dorobanți. 4. Int. str. Duării cu str. Broscăriei - depozit materiale 5. Bariera –Turnu - Măgurele	45 45 45 45 45	1 1 1 1 1
Traseul nr. 1 transport școlar				
8	Dus Str. Dorobanți Int. cu str. Uzina de Vagoane - int. cu str. Stegarului	1. Int. str. Dorobanți cu str. Uzina de Vagoane 2. La min 50 m de podul de peste râul Bratcov 3. Scoala nr. 5	45 45 45	1 1 1

9	Str.Dunării Int. cu str. Viçşoreanu - int. cu str. Sf. Teodor	1. Int. str. Dunării cu str. Viçşoreanu 2. Int. str. Dunării cu str. Sălciilor 3. Int. str. Dunării cu str. Cap. Dumitrescu - Şcoala nr. 2 4. Int. str. Duării cu str. Gala Galaction - bl. J112	45 45 45 45	1 1 1 1
10	Str. I.L. Caragiale	1. Int. str. I.L. Caragiale cu Fdt. Armelor - vis a vis de şcoala nr. 1	45	1
11	Str.Carpaţi Int. cu str. Mărăşti - int. cu str. Aleea Parc Nord	1. Şcoala nr. 4 - vis a vis de Gradina Publică 2. Vis a vis de Şc. Zaharia Stancu	45 45	1 1
12	Str. Oitului Int. cu str. Izbiceanu - int. cu str. Aleea Parc Nord	1. Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă nr. 59	45	1
13	Întors Str.Carpaţi Int. cu str.Aleea Parc Nord -int. cu str. Mărăşti	1.Scoala Zaharia Stancu 2.Gradina Publica-vis a vis de Scoala nr.4	45 45	1 1
14	Str. I.L. Caragiale	1. Şcoala nr. 1	45	1
15	Str. Dunării Int.cu str. Sf. Teodor - int. cu str. Viçşoreanu	1. Bloc K1 2. Şcoala nr. 2 3. Int. str. Dunării cu str. Libertăţii 4. Int. str. Dunării cu str. Viçşoreanu	45 45 45 45	1 1 1 1
16	Str. Dorobanţi Int. cu str. IL Caragiale - int. cu str. Umbroasă	1. Vis a vis de Şcoala nr. 5 2. La min 50 m de podul de peste râul Bratcov 3. Int. str. Dorobanti cu str. Umbroasă	45 45 45	1 1 1
Traseul nr. 2 transport şcolar				
17	Dus Str. Înfrăţirii	1.Int. str. Înfratirii cu str. 1933	45	1
18	Bd. Sf. Vineri Int. Bd. Comercial - int. cu str. 1 Mai	1. Int. Bd Sf. Vineri cu str. Înfrăţirii 2. Int. Bd Sf. Vineri cu str. 1 Mai	45 45	1 1
19	Str.1 Mai	1. Int. Str. 1 Mai cu str. Buzeşti	45	1
20	Str. Plt. Rădulescu	1. Str .Plt. Rădulescu - Şcoala nr. 3	45	1
21	Str.1 Decembrie Int. Bd. Comercial - int. cu str. Carpaţi	1. Int. str. 1 Decembrie cu Bd. Comercial 2. Str. 1 Decembrie vis a vis de şcoala nr. 4	45 45	1 1
22	Întors Str. 1 Decembrie Int. str. Carpaţi - int. cu Bd. Comercial	1. Scoala. nr.4 2.Int. str. 1 Decembrie cu Bd. Comercial	45 45	1 1
23	Str. Plt. Rădulescu	1. Str. Plt. Rădulescu - Şcoala nr. 3	45	1
24	Str.1 Mai	1. Int. Str. 1 Mai cu str. Buzeşti	45	1

25	Bd. Sf. Vineri Int. cu str. 1 Mai - int. cu Bd. Comercial	1. Int. Bd. Sf. Vineri cu str. 1 Mai	45	1
		2. Int. Bd. Sf. Vineri cu str. Înfrățirii	45	1
26	Str. Înfrățirii	1. Int. str. Înfrățirii cu str. 1933	45	1
Traseul nr. 3 transport școlar				
27	Dus Str. Aleea Parc Nord	1. Str. Aleea Parc Nord - Bl. F1 - F2	45	1
28	Str. Oltului Int. cu str. Aleea Parc Nord -int. cu str. Republicii	1. Int. str. Oltului cu str. Republicii	45	1
29	Întors Str. Oltului Int. cu str. Republicii - int. cu Aleea Parc Nord	1. Int. Str. Oltului cu str. Republicii	45	1
30	Str. Aleea Parc Nord	1. Str. Aleea Parc Nord - Bl. F1 - F2	45	1

**Anexa nr. 6 la caietul de sarcini**

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care urmează a se realiza activitatea de dezzăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la Intersecția străzii ... cu strada ....	Supraf. dezzăpezită	Grad de prioritate
1	TRASEU 1 – DUS Str. Dunării bariera – str. Sf. Teodor	1. BARIERA 2. Int. str. Dunării cu str. Alex. Dobrescu 3. Int. str. Dunării cu str. Crișan 4. Int. str. Dunării cu str. Cap. Dumitrescu 5. Int. str. Dunării cu str. Cap. Joița 6. Bloc J112	1. Int. str. Dunării cu bdul. Comercial 2. Int. str. Dunării cu str. Alex. Dobrescu 3. Int. str. Dunării cu str. Crisan 4. Int. str. Dunării cu str. Cap. Dumitrescu 5. Int. str. Dunării cu str. Cap. Joița 6. Int. str. Dunării cu str. M. Bravu	27 27 27 27 27 27	1
2	Str. Carpați	1. Cinema Modern 2. Int. str. Izbiceanu cu str. Carpați	1. Int. str. Carpați cu str. Oltului 2. Int. str. Izbiceanu cu str. Carpați	24 24	1
3	Str. Republicii	1. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Gara de Nord	1. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. -	23,1 23,1 -	1
4	TRASEU 1 – ÎNTORS Str. Republicii	1. Gara De Nord 2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	1. - 2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	- 23,1 23,1	1
5	Str. Carpați	1. Trezorerie	1. Int. str. Carpați cu str. Oltului	24	1
6	Str. Sf. Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	1. Int. str. Sf. Teodor cu str. Dunării	24	1
7	Str. Dunării	1. Bl. D12 2. Șc. Alex. Depărățeanu 3. Int. str. Dunării cu str. Dorobanți 4. Int. Dunării cu str. Broscăriei 5. Bariera Turnu Măgurele	1. Int. str. Dunării cu str. D. Gherea 2. Int. str. Dunării cu str. Ceauș Mitrea 3. Int. str. Dunării cu str. Dorobanți 4. Int. str. Dunării cu str. Broscăriei 5. Int. str. Dunării cu bdul. Comercial	27 27 27 27 27	1
8	TRASEU 2 – DUS Str. Republicii	1. GARA DE NORD 2. Str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Liceul Economic	1. - 2. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 3. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu	- 23,1 23,1	1
9	Str. Oltului	1. POȘTA	1. Int. str. Oltului cu str. Carpați	22,2	1
10	Str. Sf. Teodor	1. Biserica Sf. Teodor	1. Int. str. Sf. Teodor cu str. Dunării	24	1
11	Str. Dunării	1. Bl. D12 2. Șc. Alex. Depărățeanu 3. Int. str. Dunării cu str. Dorobanți	1. Int. str. Dunării cu str. D. Gherea 2. Int. str. Dunării cu str. Ceauș Mitrea 3. Int. str. Dunării cu str. Dorobanți	27 27 27	1
12	Str. Dorobanți	1. Int. str. Dorobanți cu str. I.L. Caragiale 2. Int. str. Dorobanți cu E70 3. După podul pârâului Bratcov 4. Int. str. Dorobanți cu str. 1907 5. Uzina de vagoane	1. Int. str. Dorobanți cu str. I.L. Caragiale 2. Int. str. Dorobanți cu E70 3. Int. str. Dorobanți cu str. Soarelui 4. Int. str. Dorobanți cu str. 1907 5. -	22,8 22,8 22,8 22,8 -	1
13	TRASEU 2 – ÎNTORS str. Dorobanți	1. Uzina de vagoane 2. Int. str. Dorobanți cu str. 1907 3. Int. str. Dorobanți cu str. Soarelui 4. Int. str. Dorobanți cu E70 5. Int. str. Dorobanți cu str. I.L. Caragiale	1. - 2. Int. str. Dorobanți cu str. 1907 3. Int. str. Dorobanți cu str. Soarelui 4. Int. str. Dorobanți cu E70 5. Int. str. Dorobanți cu str. I.L. Caragiale	- 22,8 22,8 22,8 22,8	1

14	Str. Dunării	1. Int. str. Dunării cu str. Cap. Dumitrescu 2. Int. str. Dunării cu str. Cap. Joița 3. Bl. J112	1. Int. str. Dunării cu str. Cap. Dumitrescu 2. Int. str. Dunării cu str. Cap. Joița 3. Int. str. Dunării cu str. M. Bravu	27 27 27	1
15	Str. Carpați	1. TREZORERIE	1. Int. str. Carpați cu str. Oltului	24	1
16	Str. Republicii	1. Str. Republicii – intrarea în Grăd. Publică 2. După int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 3. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 4. GARA DE NORD	1. Intrarea în Grăd. Publică 2. Int. str. Republicii cu str. Izbiceanu 3. Int. str. Republicii cu str. Aleea CFR 4. -	23,1 23,1 23,1 -	1
17	TRASEU 3 – DUS Str. Dunării	1. Bariera 2. Int. str. Dunării cu str. Alex. Dobrescu 3. Int. str. Dunării cu str. Crișan 4. Int. str. Dunării cu Cap. Dumitrescu 5. Int. str. Dunării cu str. Cap. Joița 6. Bl. J112	1. Int. str. Dunării cu bdul. Comercial 2. Int. str. Dunării cu str. Alex. Dobrescu 3. Int. str. Dunării cu str. Crișan 4. Int. str. Dunării cu Cap. Dumitrescu 5. Int. str. Dunării cu str. Cap. Joița 6. Int. str. Dunării cu str. M. Bravu	27 27 27 27 27 27	1
18	Str. Aviației	1. Spital TBC	1. -	-	1
19	TRASEU 3 – ÎNTORS Str. Aviației	1. Spital TBC	1. -	-	1
20	Str. Sf. Teodor	Biserica Sf. Teodor	1. Int. str. Sf. Teodor cu str. Dunării	24	1
21	Str. Dunării	1. Bl. D12 2. Int. str. Dunării cu str. Ceauș Mitrea 3. Int. str. Dunării cu str. Dorobanți 4. Int. str. Dunării cu str. Broscăriei 5. Bariera Turnu Magurele	1. Int. str. Dunării cu str. D. Gherea 2. Int. str. Dunării cu str. Ceauș Mitrea 3. Int. str. Dunării cu str. Dorobanți 4. Int. str. Dunării cu str. Broscăriei 5. Int. str. Dunării cu bdul. Comercial	27 27 27 27 27	1

**ANEXA NR.7 LA CAIETUL DE SARCINI**

**AMPLASAMENTUL SPATIILOR DE DEPOZITARE A ZAPEZII REZULTATE DIN ACTIVITATEA DE  
DESZAPEZIRE**

Nr. Crt.	Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare	Suprafata de depozitare
1	Str. Vadul Vezii , fara numar	6939 mp



ANEXA 8 LA CAIETUL DE SARCINI

CAILE DE CIRCULATIE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PRIN COMBATAREA  
POLEIULUI SI A INGHETULUI

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m2	
1	Agricultori	2	1000	6.6	6600	permanent
2	Alex. Dobrescu	2	350	6	2100	permanent
3	Alex. Deperateanu	2	200	6	1200	permanent
4	Ana Ipatescu	2	320	6.2	1984	permanent
5	Alex. Ioan Cuza	1	795	7.3	5803.5	permanent
6	Badea Cartan	2	170	6.2	1054	permanent
7	Fundatura Armelor	2	50	4	200	permanent
8	Artei	2	160	4.5	720	permanent
9	Avram Iancu	2	250	9	2250	permanent
10	Aleea A Carpati	2	45	4.5	202.5	permanent
11	Aleea B Carpati	2	176	4	704	permanent
12	Aleea 2 CFR	1	400	3.9	1560	permanent
13	Aleea Parc Nord	1	1120	6.5	7280	permanent
14	Aleea CFR	1	400	3.9	1560	permanent
15	Cap. Alex.Ciocanaru	1	400	6.2	2480	permanent
16	Lt. Anton Ionescu	2	830	8	6640	permanent
17	Zaharia Stancu	2	380	6	2280	permanent
18	Aleea Gara Nord	1	450	6	2700	permanent
19	Aleea Gradina Publica	2	82	3.4	278.8	permanent

20	Fdt. Aleea Parc Nord	2	100	4.5	450	permanent
21	Buzesti	2	480	6	2880	permanent
22	Belitori	2	800	6.4	5120	permanent
23	Broscariei	2	200	6.1	1220	permanent
24	Baltoilor	2	320	6	1920	permanent
25	Bratcov	2	260	6	1560	permanent
26	Sf. Vineri	1	1550	6.2	9610	permanent
27	Lt. Balacescu	1	640	6.3	4032	permanent
28	Carpati	1	1620	8	12960	permanent
29	Cantemir Voda	2	280	6.6	1848	permanent
30	Calusari	2	720	6.2	4464	permanent
31	Closca	2	200	8	1600	permanent
32	Crisan	2	230	6.3	1449	permanent
33	Cotelici	1	520	7.4	3848	permanent
34	Ceaus Firica	2	410	8	3280	permanent
35	Ciresului	2	174	6	1044	permanent
36	Ceaus Mitrea	2	330	6.4	2112	permanent
37	Fdt. 2 Calusari	2	200	4	800	permanent
38	Fdt.3 Calusari	2	660	4.5	2970	permanent
39	Fdt. 1 Corlatescu	2	160	3.7	592	permanent
40	Fdt.2 Corlatescu	2	200	7.8	1560	permanent
41	Fdt.3 Corlatescu	2	250	3.1	775	permanent
42	Bdul. Comercial	1	2950	7	20650	permanent
43	Cpt. Corlatescu	1	1230	7.2	8856	permanent
44	Sold. Ciocanaru Lazar	1	180	6.3	1134	permanent

45	Fdt. Carpati	2	172	3.6	619.2	permanent
46	I.L.Caragiale	1	2765	8.5	23502.5	permanent
47	Cap. Dumitrescu	2	250	6.2	1550	permanent
48	Decebal	2	500	6	3000	permanent
49	Lt. Dogeanu	1	360	8.1	2916	permanent
50	Dunarii	1	2419	12	29028	permanent
	Dunarii	1	1081	9	9729	permanent
51	Dorobanti	1	1740	7.6	13224	permanent
52	Delcel	2	560	6	3360	permanent
53	Dbr. Gherea	1	800	7	5600	permanent
54	Maior Burcea Copilescu	2	550	7	3850	permanent
55	13 Decembrie	2	570	6	3420	permanent
56	Constantin Noica	2	100	6.4	640	permanent
57	Cpt. Gheorghe Dumitrescu	2	370	9	3330	permanent
58	Fdt. Dorobanti	2	180	5.5	990	permanent
59	Rahovei	1	320	9.4	3008	permanent
60	Egalitatii	2	600	6	3600	permanent
61	Elena Doamna	1	200	6	1200	permanent
62	Frumoasa	2	250	6	1500	permanent
63	Florilor	2	120	6	720	permanent
64	Surpeteanu Constantin Florin	2	200	6	1200	permanent
65	Gala Galaction	2	400	7	2800	permanent
66	Fdt.Gloriei	2	200	4.2	840	permanent
67	Gugesti	2	200	6	1200	permanent
68	Gratiilor	2	60	6.3	378	permanent

69	Ghe. Doja	2	240	9	2160	permanent
70	Cap. Ghencea	1	420	6	2520	permanent
71	Horia	2	230	6	1380	permanent
72	Izbiceanu	1	550	7.4	4070	permanent
73	Iordan Baluta	2	120	6.3	756	permanent
74	Infratirii	2	500	6	3000	permanent
75	1933	2	1360	6	8160	permanent
76	1907	2	100	6	600	permanent
77	Cap. Joita	2	400	6.5	2600	permanent
78	Lunei	2	200	6.3	1260	permanent
79	Linistei	2	270	6	1620	permanent
80	Fdt. Linistei	2	140	4	560	permanent
81	Libertatii	2	400	6	2400	permanent
82	Lunca Vezii	2	100	4	400	permanent
83	M.Kogalniceanu	1	325	7.2	2340	permanent
84	Maidanului	2	450	6	2700	permanent
85	Cap.Moroiu	2	100	6	600	permanent
86	1 Mai	2	850	6.4	5440	permanent
87	9 Mai	2	220	6	1320	permanent
88	Malurescu	2	500	6.1	3050	permanent
89	Mihai Bravu	1	800	8.2	6560	permanent
90	Marasesti	1	700	8	5600	permanent
91	1 Decembrie	1	680	6.2	4216	permanent
92	Fdt. Tineretului	2	200	6.2	1240	permanent
93	Marasti	1	600	10	6000	permanent

94	Manafilor	2	500	7.4	3700	permanent
95	Fdt. Mandesti	2	120	5.4	648	permanent
96	Sold. Magureanu	2	140	7	980	permanent
97	M.Eminescu	1	680	7.2	4896	permanent
98	Nucilor	2	380	6.2	2356	permanent
99	N.Balcescu	1	280	10	2800	permanent
100	Sf. Teodor	1	1550	8	12400	permanent
101	Sold.Mihalache	2	330	5.1	1683	permanent
102	Oltului	1	2300	7.4	17020	permanent
103	Oituz	1	700	6.4	4480	permanent
104	Fdt.Oituz	2	130	5	650	permanent
105	Olaresei	2	280	6	1680	permanent
106	Petre Atanasiu	2	400	6.2	2480	permanent
107	Popa Stancu	2	150	6.4	960	permanent
108	Plopilor	2	120	6	720	permanent
109	Piata Garii	2	380	8	3040	permanent
110	Plt.Radulescu	1	320	6.9	2208	permanent
111	Plantelor	2	230	6	1380	permanent
112	Popa Gheorghe	2	520	6.2	3224	permanent
113	Pacii	2	160	6.3	1008	permanent
114	Pastorului	2	340	6.3	2142	permanent
115	Fdt.Pod de Fier	2	150	6.6	990	permanent
116	Renasterii	1	840	6	5040	permanent
117	Republicii	1	1360	7.7	10472	permanent
118	Stelian Popescu	2	650	6.2	4030	permanent

119	Salciilor	2	460	7	3220	permanent
120	Spatarului	2	330	6	1980	permanent
121	Salcamilor	2	220	6	1320	permanent
122	Stegarului	2	460	6	2760	permanent
123	Sanatatii	1	700	8	5600	permanent
124	Fdt. Sanatatii	2	160	6	960	permanent
125	Fdt.1 Stelian Popescu	2	200	3.3	660	permanent
126	Fdt.2 Stelian Popescu	2	250	3.8	950	permanent
127	Traian	2	340	6	2040	permanent
128	Teilor	2	600	6.5	3900	permanent
129	Tudor Vladimirescu	2	280	5	1400	permanent
130	Sold.Tudor Barbu	2	194	6	1164	permanent
131	Ulmilor	2	180	8	1440	permanent
132	Umbroasa	2	260	6	1560	permanent
133	Uzinei	2	200	4.7	940	permanent
134	Unirii	2	50	6.4	320	permanent
135	Verzisor	2	280	6.3	1764	permanent
136	Viicsoreanu	2	200	6	1200	permanent
137	Viilor	2	590	9	5310	permanent
138	Vastesti	2	160	6	960	permanent
139	Virogii	2	420	6.2	2604	permanent
140	Vadu Vezii	2	200	8	1600	permanent
141	Fdt.1 Vadu Vezii	2	150	4.7	705	permanent
142	Fdt.2 Vadu Vezii	2	60	3.5	210	permanent
143	Zefirului	2	100	6	600	permanent

144	Zavoiului	2	700	6	4200	permanent
145	1917	1	95	10.2	969	permanent
146	Iorgu Constantinescu	2	300	6	1800	permanent

**Anexa nr. 9 la caietul de sarcini**

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor necontrolate provenite de la populație

Nr. crt.	Adresa	Suprafața
1	str. Vadu Vezii, f.n.	45 mp, din care: - DEEE 25mp - Hartie, carton 10 mp - Plastic 10 mp



**Anexa nr. 10 la caietul de sarcini**

Amplasarea punctelor de precolectare a deseurilor stradale :

- Str.Renasterii, bloc R3 ;
- Str.Renasterii, bloc D5 ;
- Str.Renasterii, bloc R9 ;
- Str.Dunarii, CT12 ;
- Str.1 Mai, bloc L3 ;
- Str.Dunarii, CT11 ;
- Str.Mihai Bravu, bloc G100 ;
- Str.Plt.Radulescu, bloc 302 ;
- Str.Mihail Kogalniceanu, bloc 216 ;
- Str.Rahovei, bloc L8 ;
- Str.Rahovei, bl.M1 ;
- Str.Sanatatii, bloc 302 ;
- Str.Carpati, bloc 410 ;
- Str.Aleea CFR, bloc T7 ;
- Str.Aleea CFR, bloc L8 ;
- Str.Izbiceanu, bloc G 45 ;
- Str.Aleea CFR CT5

**Anexa nr. 11 la caietul de sarcini**

**Locatiile pe care se amplaseaza recipiente cu materiale antiderapante**

- Int.str.Dunarii cu Sf.Teodor ;
- Int.str.I.L Caragiale cu Sf.Teodor ;
- Int. Str. Al Cuza cu I.L. Caragiale ;
- Int.str.Oltului cu Republicii ;
- Int. Str.Izbiceanu cu Republicii ;
- Int.str.M. Eminescu cu Marasti ;
- Int.str.Marasesti cu SF.Vineri ;
- Int.str.Dunarii cu Dorobanti ;
- Int.str.Oltului cu Izbiceanu ;
- Int.str.Republicii cu Al Cuza ;
- Int.Sf.Teodor cu Stelian Popescu ;
- Int. Str.Aleea CFR cu Piata Intim ;
- Int.str.Aleea Parc Nord cu Sera cu flori ;
- Int M.Bravu cu Sf.Vineri ;
- Int.M.Eminescu cu 1 Decembrie

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Stavarache Gina



Contrasemneaza  
Secretar General  
Jr. Cița Mioara Iulia



## **CONTRACT** **DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE** **SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ROSIORI DE VEDE**

### **PREAMBUL**

In scopul realizarii sarcinilor legale ce ii revin, a imbunatatirii conditiilor de viata ale locuitorilor de pe raza administrativ teritoriala a municipiului Rosiorii de Vede, prin promovarea calitatii si eficientei serviciului public de salubritate a dezvoltarii durabile a acestui serviciu public si pentru protectia mediului inconjurator a hotarat delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Rosiorii de Vede prin incredintare directa.

In vederea executarii Hotararii Consiliului Local al Municipiului Rosiorii de Vede, a fost intocmit prezentul contract, in temeiul urmatoarelor acte normative:

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, completata de OUG nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru de salubritate al localitatilor;
- prevederile Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC de aprobare a Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- prevederile art. 129, alin. (1) si alin. (2), lit. d), alin.7, lit.i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul Local al Municipiului Rosiori de Vede a hotarat atribuirea prezentului contract Delegatarului, acesta fiind un operator economic care dispune de toate resursele materiale, umane, financiare si de experienta necesare prestarii activitatilor delegate la standardele de calitate impuse de autoritatile administratiei publice locale ale Municipiului Rosiori de Vede.

DELEGAT

DELEGATAR

## CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

Intre Consiliul Local al Municipiului Rosiori de Vede, cu sediul in Rosiori de Vede , str. Dunarii, nr. 58, judetul Teleorman, cont deschis la \_\_\_\_\_ , reprezentat prin ec Circiumaru Gheorghe Valerica, având functia de Primar, in calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

si

Societate a Comerciala \_\_\_\_\_, codul unic de inregistrare \_\_\_\_\_, cu sediul principal in \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,

sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judetul/sectorul \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, având functia de \_\_\_\_\_, in calitate de **Delegat**, pe de alta parte,

la data de \_\_\_\_\_, la sediul delegatarului s-a incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede.

## CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI ROSIORI DE VEDE

### ART. 1 Obiectul principal al contractului

Obiectul prezentului contract il constituie transferul dreptului si a obligatiei de a presta activitatile corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a localitatii Rosiori de Vede, prevazute la ART. 2, in conformitate cu obiectivele Delegatarului, inclusiv transferul dreptului si a obligatiei de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de salubritate din aria administrativ-teritoriala a Municipiului Rosiorii de Vede, in schimbul unei redevente anuale.

### ART. 2 Activitatile corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede

Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede a carui gestiune se delegea prin prezentul contract cuprinde urmatoarele activitati:

A. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice, constand in:

- Maturatul manual;
- Intretinerea curateniei;
- Spalatul carosabilului si a trotuarelor;
- Stropitul carosabil ului;
- Curatat manual rigole;
- Maturat mecanizat;
- Evacuare deseuri provenite din demolari si din constructii;

B. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in stare de functionare a acestora pe timp de ing het, constand in urmatorul ciclu de operatii:

- Curatatul manual al zapezii si al ghetii;
- Pluguitul;
- Combaterea poleiului;
- Curatarea de zapada si de gheata a guri lor de scurgere;
- Incarcat si transportat zapada si gheata.

C. Colectarea cadavrelor animalelor gasite pe domeniul public al localitatii si predarea acestora unitatilor de ecarisaj.

### ART. 3 Obiectivele Delegatarului

(1) Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede trebuie să asigure prestarea activităților prevăzute la ART.2. în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Obiective de exploatare:

Obiectivele de exploatare pe care trebuie să le atingă Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede care fac obiectul prezentului contract sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- e) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

f) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multiannuală a investițiilor;

g) stabilirea politicilor și strategiilor locale și participarea la elaborarea strategiilor regionale în domeniu.

(3) Obiective de ordin economic:

a) La prestarea activităților Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

b) Structura și nivelul tarifelor practicate de Delegat vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(4) Obiective de mediu:

a) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

b) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților lor,

## CAP. III CLAUZE GENERALE

**ART. 4** Documentele contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede

(1) Prezentul contract de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate, anexa nr. 1;
- b) Caietul de sarcini, anexa nr. 2;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate, aprobat prin HCL nr. 75/27.10.2016;

(2) Dacă se constată pe parcursul executării acestui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, că anumite prevederi ale propunerii tehnice sau ale contractului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevederile caietului de sarcini vor prevala.

**ART. 5** Prerogative ale Delegatarului și ale autorităților competente ale statului

(1) Consiliul Local al Municipiului Rosiori de Vede păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea Serviciului Public de Salubritate, urmărind îndeosebi:

d)

DELEGAT

DELEGATAR

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale;
  - b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
  - c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
  - d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferenta Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiorii de Vede, incredintata prin prezentul contract de delegare a gestiunii;
  - e) respectarea tarifelor practicate pentru prestarea activitatilor corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiorii de Vede;
- (2) Prezentul contract este supus monitorizarii autoritatilor competente ale statului in conformitate cu reglementarile in vigoare;

## **CAP. IV DURATA CONTRACTULUI**

### **ART.6**

Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiorii de Vede este de 5 ani, incepând de la data semnarii acestuia, cu posibilitate de prelungire, daca la data expirarii legislatia in vigoare permite acest lucru.

## **CAP. V CLAUZE FINANCIARE. REDEVENTA. GARANTII. ASIGURARI**

### **ART. 7 Redevanta**

- (1) Redevanta anuala pe care Delegatul o datoreaza Delegatarului este de 21.500 lei.
- (2) In cazul in care prezentul contract intra in vigoare in decursul anului, redevanta pentru fractiunea de an se calculeaza proportional cu perioada respectiva.
- (3) Pentru primul an de activitate Delegatul va plati cota din redevanta anuala aferenta perioadei de executare a prezentului contract. Aceasta cota se va plati in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.
- (4) Incepand cu anul imediat urmator incheierii contractului, redevanta anuala se plateste in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal, pentru anul in curs.
- (5) In caz de intarziere a platilor datorate Delegatarului in baza prezentului contract Delegatul este de drept in intarziere la implinirea termenului de plata fara a fi necesara o notificare in acest sens emisa de Delegatar. Obligatia de plata stipulata la ART. 7 alin (1) din prezentul contract este purtatoare de dobanda legala penalizatoare, stabilita la nivelul ratei dobanzii de referinta la data semnarii contractului, plus 8 puncte procentuale, respectiv \_\_\_\_\_ lei/zi de intarziere, incepand cu ziua urmatoare a termenului de scadenta si pana la achitarea integrala a redeventei anuale datorate, inclusiv.
- (6) Redevanta va fi actualizata anual in functie de indicele de inflatie, in baza unei hotarâri a Delegatarului.
- (7) Delegatul va fi instiintat cu privire la actualizarea nivelului redeventei in termen de maxim 30 zile de la data Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Rosiorii de Vede, adoptata in acest sens.
- (8) In cazul intarzierii platii redeventei anuale stipulata la ART. 7 alin (1) din prezentul contract cu mai mult de 120 de zile, Delegatarul poate rezilia unilateral contractul. in conformitate cu dispozitiile art. 1552 din Codul Civil, prin transmiterea catre Delegat a unei notificari in acest sens. Inetarea contractului se va produce la data comunicarii notificarii.
- (9) Ordinea de stingere a debitelor este urmatoarea:

DELEGAT

DELEGATAR 4

- debitele accesorii se sting inaintea debitelor principale;
- debitele mai vechi se sting inaintea debitelor mai noi.

### **ART.8 Garantii**

(1) Delegatul este obligat ca in termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna in contul indicat de Delegatar, cu titlu de garantie, o suma fixa reprezentand 10% din redeventa stabilita conform ART. 7 alin (1) din prezentul contract, valabila pe toata durata executiei contractului.

(2) Delegatarul are obligatia sa efectueze procedura de receptie a prestarii activitatilor de catre Delegat, in cel mult 30 de zile calendaristice de la incheierea perioadei in care acestea au fost efectuate;

(3) Delegatarul are obligatia sa achite tarifele reprezentand contravaloarea prestarii activitatilor pe care Delegatul le-a efectuat in baza prezentului contract, cel mai tarziu la:

- 1) 30 de zile de la data receptiei activitatilor prestate, daca Delegatarul a primit factura la data receptiei ori anterior acestei date;
- 2) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii daca Delegatarul a primit factura ulterior datei receptiei activitatilor prestate.

(4) Creanta de plata constand in contravaloarea tarifelor activitatilor prestate de Delegat produce dobanzi legale penalizatoare, in cazul neindeplinirii obligatiei de plata la scadenta. Dobanda penalizatoare curge din ziua urmatoare expirarii termenelor prevazute la ART.8, alin (3) din prezentul contract si pana la data stingerii integrale a debitului, inclusiv, si este stabilita la nivelul dobanzii de referinta la data semnarii contractului, plus 8 puncte procentuale, respectiv \_\_\_\_\_ lei/zi de intarziere.

(5) Ordinea de stingere a debitelor este urmatoarea:

- debitele accesorii se sting inaintea debitelor principale;
- debitele mai vechi se sting inaintea debitelor mai noi.

### **ART. 9 Asigurari**

(1) Delegatul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea contractului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze serviciile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare autorizata. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre Delegat.

(3) Delegatul are obligatia de a prezenta Delegatarului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Delegatul are obligatia sa asigure utilajele pentru o valoare cel putin egala cu valoarea totala de inlocuire a acestora.

(5) Delegatarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensam plati bile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Delegat, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Delegatarului, a agentilor sau a angajatilor acestuia

## **CAP. VI DREPTURILE PARTILOR**

### **ART. 10 Drepturile Delegatului**

Delegatul are urmatoarele drepturi:

(1) Dreptul de a exploata economic, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile ce fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede;

(2) Dreptul de a incasa tariful pentru activitatile Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede;

(3) Dreptul de a intrerupe prestarea Serviciului Public de Salubritate, in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegatar, conform legislatiei in vigoare, cu asigurarea continuitatii activitatilor pentru o perioada de cel putin 90 de zile de la notificarea intentiei de intrerupere;

(4) Dreptul de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in conditiile legii, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico- economice care au stat la baza incheierii acestuia si care nu au putut fi prevazute la momentul incheierii contractului;

(5) Dreptul de a aplica tariful aprobat.

#### **ART. 11 Drepturile Delegatarului**

Delegatarul are urmatoarele drepturi:

(1) Dreptul de a monitoriza obiectiv si de a efectua controlul periodic al activitatii de prestare a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, verificand indeplinirea de catre Delegat a cerintelor de performanta si calitate, avand inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte;

(2) Dreptul de a modifica in mod unilateral partea reglementata a prezentului contract, din motive exceptionale legate de interesul national sau local;

(3) Dreptul de a extinde sau restrange numarul de strazi pe care se efectueaza activitatile corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede;

(4) Dreptul de a controla si receptiona cantitativ si calitativ activitatea prestata de Delegat;

(5) Dreptul de a-si manifesta intentia de a dobânda bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vânzare-cumparare avand ca obiect aceste bunuri;

(6) Dreptul de a aproba tarifele practicate de Delegat pentru prestarea activitatilor corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede.

## **CAP. VII OBLIGATIILE PARTILOR**

#### **ART. 12 Obligatiile delegatului**

Delegatul are urmatoarele obligatii principale:

(1) Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile si avizele prevazute de dispozitiile legale in vigoare;

(2) Sa respecte toate angajamentele asumate prin prezentul contract;

(3) Sa respecte toate prevederile Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiorii de Vede si toate prevederile legale in vigoare;

(4) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin anexa nr 1 la Regulamentul de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiorii de Vede la punctele 1.2. lit.b), c), d), e), f), i), 2.1 si 2.2. lit.c);

(5) sa furnizeze Consiliului Local al Municipiului Rosiorii de Vede si A.N.R.S.C. toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii, evaluarii functionarii si dezvoltarii Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiorii de Vede, in conformitate cu clauzele prezentului contract si cu prevederile legale in vigoare;

(6) Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferita de normele legale in vigoare;

DELEGAT

DELEGATAR



(7) Sa efectueze Serviciul Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede conform prevederilor caietului de sarcini, si Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede. in conditii de calitate, eficienta si eficacitate;

(8) Sa fundamenteze si sa supuna aprobarii Delegatarului tarifele ce vor fi percepute pentru prestarea activitatilor corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede;

(9) Sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in prezentul contract;

(10) In caz de depreciere tehnica a bazei materiale folosite, Delegatul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru retehnologizare fara a afecta prestarea activitatilor care fac obiectul prezentului contract;

(11) Orice autovehicul accidentat sau scos din functiune in timpul programului trebuie inlocuit, fara intarziere, prin grija Delegatului, care va fi obligat totodata sa asigure continuitatea prestarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract;

(12) Sa transmita Delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea Delegatarului;

(13) La incetarea contractului de concesiune din alte cauze decât implinirea termenului, forta majora sau intelegerea partilor, Delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatilor corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, in conditiile stipulate in prezentul contract, pâna la preluarea acestora de catre Delegatar, cel putin de 90 de zile de la data incetarii contractului;

(14) Sa asigure echipamentul de lucru pentru personalul angajat si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca in conditiile stabilite prin contractul colectiv de munca si prevederile normelor legale de protectia muncii;

(15) Sa predea, la incetarea prezentului contract, toata documentatia tehnico- economica referitoare la gestiunea Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede;

(16) Sa respecte toate conditiile impuse de natura bunurilor si a activitatilor prestate indeosebi cele privitoare la protejarea secretului de stat, materialele cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii etc.

(17) La incetarea contractului de delegare a gestiunii, sa incheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumparare având ca obiect bunurile de preluare in privinta carora Delegatarul si-a manifestat intentia de a le dobândi;

(18) In cazul in care Delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract, va notifica de indata acest fapt Delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii acestor activitati;

(19) Delegatul isi asuma, pe intreaga durata a prezentului contract, toate riscurile aferente exploatarei Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, cu exceptia riscului de inflatie. Delegatul isi asuma cu precadere urmatoarele riscuri

- de mediu;
- de prestare a serviciului public de salubritate;
- de insolvabilitate;
- de modificare a regimului de impozitare;
- de dotare;
- de schimbari tehnice care pot interveni pe piata;
- de schimbari legislative;
- de depreciere tehnica a autovehiculelor si altor echipamente tehnice;

DELEGAT

DELEGATAR 7

(20) Sa asigure un numar suficient de personal si materiale pentru a preintanpina situatiile deosebite cum ar fi intreruperea in continuitatea activitatilor care fac obiectul prezentului contract;

(21) Sa depuna toate diligentele necesare pentru reducerea costurilor aferente prestatii activitatilor ce fac obiectul prezentului contract;

(22) In cazul scaderii costurilor de prestare a activitatilor corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede, Delegatul isi asuma obligatia de a scadea in mod corespunzator tarifele percepute;

(23) Delegatul are obligatia de a prezenta Delegatarului rapoarte trimestriale cu privire la modul in care a realizat indicatorii de performanta, pana cel mai tarziu la data de 5 a primei luni a trimestrului urmator celui de raportare. Asemenea rapoarte pot fi prezentate si la solicitarea Delegatarului, Delegatul avand obligatia de a le comunica acestuia in termen de 5 zile de la primirea solicitarii.

(24) Pe toata perioada derularii contractului de delegare a gestiunii, Delegatul are obligatia de a implementa toate conditionarile cese stabilesc prin acte normative sau note de control emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

### **ART. 13 Obligatiile Delegatarului**

Delegatarul are urmatoarele obligatii principale:

(1) Sa analizeze si sa dez bata tarifele pentru prestarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract, pe baza fundamentarilor prezentate de Delegat;

(2) Sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract;

(3) Sa isi asume pe intreaga perioada de executare a prezentului contract toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de Delegatar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina Delegatului;

(4) Sa nu il tulbure pe Delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

(5) Sa nu modifice in mod unilateral prezentul contract, cu exceptia partii reglementate a acestuia si cazurilor impuse expres de lege;

(6) Sa notifice in termen util Delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

(7) Delegatarul nu are dreptul ca, pe parcursul executarii prezentului contract, sa accepte sau sa solicite modificari ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilitatilor Delegatului in asemenea masura incat cea mai mare parte a riscurilor sa fie redistribuita Delegatarului.

## **CAP. VIII CANTITATEA SI CALITATEA ACTIVITATILOR, INDICATORI DE PERFORMANTA**

### **ART. 14 Indicatorii de performanta**

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de Delegat in prestarea activitatilor corespunzatoare Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca activitatile prevazute la ART.3 din prezentul contract, având in vedere:

a) continuitatea prestarii activitatilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

c) respectarea reglementarilor legale specifice din domeniul salubritatii.

(3) Indicatorii de performanta minimali, generali si garantati pentru prestarea Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Rosiori de Vede sunt cei prevazuti in Anexa 1 la Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciilor Publice de Salubritate aprobat prin Hotarare a Consiliului Local la punctele 1.2, lit.b), c), d), e) 0 i), 2.1 si 2.2. lit.c)

## CAP. IX. TARIFE SI MODALITATI DE PLATA

### ART .15 Tarife practicate si procedura de modificare si ajustare a acestora

(1) Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru prestarea activitatilor care fac obiectul prezentului contract se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(2) Preturile/tarifele activitatilor, la data semnarii prezentului contract, sunt aprobate prin HCL nr.29 din 19.02.2020.

(3) Tarifele pentru activitatile prestate se actualizeaza la cererea Delegatului, cel mai devreme dupa primul an de activitate, dar nu mai devreme de o data pe an conform ordinului ANRSC nr. 1 09/2007, utilizand parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum comunicat de INS (pentru servicii)" aferent anului precedent de activitate;

(4) Va face exceptie de la prevederile art. 15 (3) modificarea tarifelor cu privire la cheltuielile de preluare a deseuri lor din punctele de pre colectare care se vor actualiza in functie de tarifele practicate de delegatul serviciului public de colectare si transport a deseuri lor municipale solide in judetul Teleorman .

## CAP.X SANCTIUNI. PENALITATI

### ART. 16 Sanctiuni. Penalitati

(1) Pentru incalcari ale conditiilor de prestare a activitatilor care fac obiectul prezentului contract, Delegatul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) neefectuarea sau efectuarea partiala a salubritatii pe o strada, din vina exclusiva a Delegatului, va duce la refuzarea la plata a suprafetei strazii respective;

b) la sanctiunea stabilita la ART. 16 alin (1) lit. a) din prezentul contract se vor adauga penalitati lunare pentru suprafetele nesalubritate, cumulate lunar in urmatoarele cuantumuri:

i) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu diminuarea cu 5% a valorii totale a devizului prestatiei lunare prezentat la plata;

ii) pentru neefectuarea a peste 5% din suprafata concesionata se penalizeaza cu diminuarea cu 15% a valorii totale a devizului prestatiei lunare prezentat la plata;

iii) pentru neefectuarea a peste 10% din suprafata concesionata se penalizeaza cu diminuarea cu 30% a valorii totale a devizului prestatiei lunare prezentat la plata.

(2) Neefectuarea activitatilor pe o perioada de trei luni de zile consecutive pe mai mult de 10% din suprafata concesionata, atrage rezilierea unilaterala a contractului in conformitate cu dispozitiile art.1552 din Codul Civil, prin transmiterea de catre Delegatar a unei notificari in acest sens. Incetarea contractului se produce la data comunicarii notificarii.

(3) Neindeplinirea de catre Delegat a indicatorilor de performanta asumati prin prezentul contract conduce la rezilierea de drept a contractului fara a mai fi nevoie de

DELEGAT

DELEGATAR 9

vreo manifestare de vointa suplimentara din partea Delegatarului in aceste sens Delegatul fiind de drept in intarziere din momentul neindeplinirii a cel putin unuia dintre indicatorii de performanta.

## CAP. XI INCETAREA CONTRACTULUI

### ART. 17 Principalele cazuri si efecte ale incetarii contractului

- (1) Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:
- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile contractante nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
  - b) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegat, prin reziliere pe cale judecatoreasca, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatului;
  - c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegatar, prin reziliere pe cale judecatoreasca, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;
  - d) in cazul imposibilitatii obiective a Delegatului de a presta activitatile delegate, prin renuntare, cu plata unei despagubiri;
  - e) in cazul in care interesul local o impune, prin rascumpararea delegarii de gestiune, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea Delegatarului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a delegarii de gestiune nu se percep daune;
  - f) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Delegatului;
  - g) in cazul in care Delegatul i se retrage licenta emisa de ANRSC sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului de valabilitate;
- II) in cazul in care Delegatul nu detine avizele, acordurile, autorizatiile impuse de lege pentru prestarea activitatilor care fac obiectul prezentului contract sau cand acestea sunt retrase, in conditiile legii, de catre autoritatile sau institutiile publice care le-au emis.
- i) in cazurile stipulate expres in prezentul contract, prin reziliere unilaterala, de catre Delegatar.
- (2) La incetarea, din orice cauza, a prezentului contract, bunurile care au fost utilizate de Delegat in derularea concesiunii vor fi repartizate dupa cum urmeaza:
- a) **Bunurile de retur** sunt bunurile care fac obiectul proprietatii delegatarului date in folosita la data semnarii contractului, precum si investitiile facute de delegat pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finantare. Aceste bunuri revin in posesia delegatarului fara plata si negrevate de sarcini la expirarea contractului.
  - b) **bunurile de preluare** care, la expirarea contractului de concesiune, pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform dispozitiilor caietului de sarcini. Sunt bunuri de preluare bunurile care au apartinut delegatului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii;
  - c) **bunurile proprii** care, la expirarea contractului de concesiune, raman in proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut delegatului si au fost folosite de catre acesta pe durata concesiunii, cu exceptia celor prevazute la lit. b).

DELEGAT

DELEGATAR 10

## **CAP .XII CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA IMPARTIREA RESPONSABILITATILOR DE MEDIU INTRE DELEGATAR SI DELEGAT**

### **ART. 18 Responsabilitati privind protectia mediului**

(1) Pe perioada executarii prezentului contract Delegatul va respecta conditiile privind protectia mediului impuse de documentele de autorizare, conform legislatiei in vigoare.

(2) Pe toata perioada executarii prezentului contract, Delegatul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu sau prin note de constatare emise in urma actiunilor de control.

## **CAP. XIII SARCINILE SI RESPONSABILITATILOR PARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII, REABILITARI, RENOVARI**

### **ART.19**

(1) Delegatului ii revine obligatia de a achizitiona anual pe durata derularii contractului un numar de 30 buc cosuri de gunoi stradale, precum si obligatia de reabilitare a celor deja existente existente la incheierea contractului. Bunurile rezultate din investitia de mai sus raman in proprietatea Delegatului pe toata durata contractului.

(2) Delegatarului ii revine obligatia de a facilita Delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

## **CAP. XIV CONDITII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE IN SCOPUL MENTINERII ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

### **ART. 20 Negocierea adaptarii rezonabile si echitabile a prezentului contract**

Delegatarul si Delegatul sunt tinuti sa isi execute obligatiile contractuale asumate prin prezentul contract chiar daca executarea lor a devenit mai oneroasa. Cu toate acestea, daca executarea prezentului contract a devenit excesiv de oneroasa datorita unei schimbari exceptionale a imprejurarilor care ar face vadit injusta executarea unei obligatii contractuale, oricare dintre partile contractante poate solicita negocierea adaptarii rezonabile si echitabile a clauzelor stipulate in prezentul contract.

### **ART. 21 Limitele negocierii**

(1) Partile contractante se obliga sa negocieze intr-un termen rezonabil si cu buna credinta putand conveni asupra distribuirii intr-un mod echitabil, intre parti. Pierderile si beneficiile ce rezulta din schimbarea imprejurarilor existente la data

DELEGAT

DELEGATAR II

incheierii prezentului contract ori incetarea acestuia, la momentul si in conditiile stabilite de comun acord.

(2) Clauza stipulata la ART.21 alin (1) din prezentul contract este aplicabila daca si numai daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) schimbarea imprejurarilor a intervenit dupa incheierea prezentului contract;
- b) schimbarea imprejurarilor, precum si intinderea acesteia nu au fost si nici nu puteau fi avute in vedere de partea contractanta tinuta sa execute obligatia devenita excesiv de oneroasa, in momentul incheierii prezentului contract;
- c) partea tinuta sa execute obligatia devenita excesiv de oneroasa nu si-a asumat riscul schimbarii imprejurarilor si nici nu putea fi considerat in mod rezonabil ca si-a asumat acest risc.

## **CAP.XV PROTECTIA SOCIALA A FORTEI DE MUNCA**

### **ART. 22 Echitatea raporturilor de munca**

(1) Delegatul se obliga sa respecte prevederile legislatiei muncii, ale contractelor colective de munca si sa promoveze raporturi de munca echitabile cu salariatii sai, de natura sa permita desfasurarea fara intrerupere si in conformitate cu indicatorii de performanta asumati, a activitatilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Delegatul se obliga sa asigure protectia sociala a salariatilor sai, in conditiile legii, precum si sa adopte orice fel de masuri necesare si utile pentru prevenirea sau limitarea unor conflicte de munca.

(3) Delegatul va lua toate masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii, in conformitate cu dispozitiile legale.

(4) Delegatul declara ca este de acord sa asigure preluarea, in masura in care va fi posibil, a salariatilor vechiului operator al serviciului de salubritate, care au fost afectati de catre acesta, urmare prestarii serviciului a carui gestiune se deleaga prin prezentul contract.

## **CAP. XVI FORTA MAJORA**

### **ART. 23 Efectele intervenirii fortei majore**

(1) Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese .

### **ART. 24 Masuri in cazul intervenirii unei situatii de urgenta**

(1) In cazul in care Delegatarul este afectat de o situatie de urgenta a carei rezolvare intra in obligatiile sale legale si care poate fi solutionata prin prestarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract, Delegatul declara ca se obliga sa depuna toate eforturile pentru a indeplini obiectul contractului in cel mai scurt timp pentru a diminua si neutraliza efectele negative ale situatiei de urgenta respectiva.

DELEGAT

DELEGATAR 12

(2) Delegatul îl va informa complet pe Delegatar în legătură cu măsurile luate. Măsurile luate nu trebuie să presupună costuri nerezonabile pentru Delegatarul afectat de situația de urgență.

## **CAP. XVII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ART. 25 Daunele interese**

(1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale partea în culpă datorează daune-interese

## **CAP. XVIII CLAUZE FINALE**

### **ART. 26 Întârzierea de drept**

Părțile contractante convin că toate obligațiile Delegatului prevăzute în prezentul contract sunt esențiale pentru Delegatar și că în cazul în care Delegatul își încalcă una dintre obligații, Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea acesteia, nefiind necesară pentru punerea în întârziere nicio altă formalitate prealabilă din partea Delegatarului.

### **ART. 27 Unele garanții**

Părțile declară și garantează una alteia ca:

a) fiecare parte are autoritatea și aprobările necesare pentru a încheia și a-și îndeplini obligațiile care reies din și/sau sunt în legătură cu acest contract;

b) prezentul contract a fost încheiat legal de către fiecare parte contractantă și conține obligații valabile și angajante din punct de vedere legal, executabile în conformitate cu clauzele acestui contract.

c) încheierea și executarea de către parte a prezentului contract nu va intra în conflict:

- 1. cu vreo lege sau reglementare aplicabilă părții;*
- 2. cu documentele constitutive ale părții;*
- 3. cu oricare contract sau alt document, lege sau tratat obligatoriu pentru parte.*

### **ART. 28 Înțelegerea părților**

Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă întreaga înțelegere dintre părțile contractante și înlocuiește orice altă înțelegere anterioară între acestea.

### **ART. 29 Modificarea, completarea, rectificarea ori interpretarea contractului**

Orice modificări, completări, rectificări ori interpretări ale prezentului contract se fac în scris și se semnează de către reprezentanții autorizați ai părților contractante, fără a se putea aduce atingere părților tehnice și/sau financiare.

### **ART. 30 Înlocuirea clauzelor nule**

În cazul în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract sau părți ale prezentului contract se dovedesc a fi nule sau devin nule, valabilitatea celorlalte clauze

DELEGAT

DELEGATAR 13

va ramane intacta. Clauza nula va fi inlocuita cu o clauza valabila care va reflecta vointa initiala a partilor contractante.

**ART. 31 Compensarea pretentiilor reciproce**

Delegatul nu este indreptatit la compensarea pretentiilor delegatarului cu creante proprii, decat in cazul in care creantele delegatului sunt recunoscute de delegatar ca fiind de necontestat sau valabile din punct de vedere juridic.

**ART. 32 Interdictia transferarii contractului**

Niciuna dintre partile contractante nu poate cesiona, nova ori transfera in alt mod prezentul contract sau oricare dintre drepturile sau obligatiile sale care reies din acesta, catre un afiliat sau tert, fara acordul prealabil al delegatarului exprimat prin adoptarea unei Hotarari in acest sens.

**ART.33 Limba contractului, legislatie aplicabila si competenta de solutionare a litigiilor**

- (1) Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.
- (2) Prezentul contract este guvernat de si interpretat din toate punctele de vedere in conformitate cu legea romana.
- (3) Eventualele litigii ivite intre parti in legatura cu incheierea, interpretarea sau executarea prezentului contract, vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care litigiile nu se pot solutiona pe cale amiabila, acestea vor fi deferite spre solutionare instantelor judecatoresti competente din Romania.

q))

**ART. 34 Intrarea in vigoare a contractului**

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in 2 exemplare originale in limba romana, cate unul pentru fiecare parte.

SEF SERVICIU ADPP  
Ing. Minca Luminita Violeta



Delegatar,

SEF SERVICIU A.M.P.  
ing. Munteanu Mihaela



Delegat,